

## Alapító Okirat<sup>1</sup>

Ajka Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) a Veszprémi Törvényszéken 19-01-0000070 megyei nyilvántartási számon 1900/Pk.60269/1990. ügyszám alatt bejegyzett „Ajka Városért” Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) 2005. december 14. napján kelt Alapító Okiratát (továbbiakban: alapító okirat) **2019. december 01. napjával** az alábbiak szerint módosítja, és a **vastag, dőlt betűs kiemeléssel jelzett** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az alapító:

Ajka Város Önkormányzata  
8400 Ajka, Városháza, Szabadság tér 12.

2. Az alapítvány elnevezése: „Ajka Városért” Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

3.1. Az alapítás időpontja, és a működés időtartama:

Alapítva: 1990. december 4.

A működés időtartama: határozatlan

4. Az alapítvány célja:

Ajka város költségvetési szervei működésének és városfejlesztési céljainak támogatása:

a.) a költségvetési szervek működésének támogatása körében:

- intézmény felújítás
- intézmények szakmai ellátottsági színvonalának emelése
- szociálisan rászorulóknak intézményi ellátásának bővítése
- szabadidő- és diáksport mozgalom
- az alapítvány vállalkozási tevékenysége támogatása

b.) a városfejlesztési céljainak támogatása körében:

- közműfejlesztés
- lakásépítés
- a város éves költségvetésében megjelölt fejlesztési célok
- környezetvédelem támogatása
- ajkai autóipari együttműködésben való részvétel. Ezen belül az innovációs tevékenység koordinálásával elősegíti a meglévő autóipari megállapodás klaszter szervezetté fejlesztését is, igény szerint részt vesz annak munkájában.

5. Az alapítvány jogi személyként működik, és közérdekű célokat szolgál.

---

<sup>1</sup> módosításokkal egységes szerkezetben

Az alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5/A. Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során a 4. pont szerinti célok körében olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ában foglaltak szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az alapítvány tevékenysége során ellátott közhasznú tevékenysége a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés

- 1. pontja szerinti településfejlesztés, településrendezés;
- 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- 6. pontja szerinti óvodai ellátás;
- 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodás;
- 10. pontja szerinti, a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- 11. pontja szerinti helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- 13. pontja szerinti gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 15. pontja szerinti sport, ifjúsági ügyek.

6. Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló vagyona 1.000.000 Ft (Egymillió forint), amelyet az alapító az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételét követő 90 napon belül készpénzben bocsát az alapítvány rendelkezésére.

6/B. Az alapítvány alapítványi célok szerinti szolgáltatásai mindenki számára nyitva állnak, azokból az alapító okirat rendelkezései szerint értelemszerűen természetes személy, jogi személy részesülhet beleértve az önszerveződő közösségeket is.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Ajkai Szó helyi lapban nyilvánosságra hozza.

7. Nyilvántartási szabályok:

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

8. Csatlakozni kívánó szervezet vagy magánszemély bejelenti csatlakozási szándékát, nyilatkozik, hogy az alapítvány célját, működési szabályait elfogadja és megjelöli, hogy mekkora összegű támogatással kíván csatlakozni az alapítvány céljainak megvalósításához.

A csatlakozási szándékról a kuratórium írásban értesíti az alapítót, aki (amely) az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a csatlakozás elfogadásáról, és döntéséről írásban értesíti a kuratórium elnökét, és a csatlakozni kívánó szervezetet vagy magánszemélyt. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

Az alapítvány jellegét tekintve nyitott, céljainak megvalósításához pénzbeli, vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely nemzetközi szervezet, belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is hozzájárulhat, szabadon felhasználható és céltámogatásokat nyújthat részére.

9. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

10. Az alapítvány ügyvezető szerve:

Az alapítvány ügyvezető szerve az alapító által határozatlan időre megbízott 5 tagú kuratórium. A kuratórium tagja vezető tisztségviselő.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratórium tagja a feladatait személyesen köteles ellátni.

Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratórium elnöke:

**Utassy István (an.: Tóth Mária, lakcíme: 8400 Ajka, Fő út 48. 1. em. 3.)**

A kuratórium tagjai:

**Fülöp Zoltán (an.: Szabó Valéria, lakcíme: 8400 Ajka, Határ u. 22.)**

Molnár István (an.: Ertl Ilona, lakcíme: 8400 Ajka, Erdő u. 25.)

Marton Marianna (an.: Németh Irén, lakcíme: 8400 Ajka, Ifjúság u. 2. C.)

Bujtor Balázs (an.: Cséri Ilona, lakcíme: 8400 Ajka, Szabadság tér 1.)

Az alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke jogosult.

A kuratórium elnökét és tagjait tevékenységükért 2015. március 1. napjától kezdve díjazás illeti meg, amelynek összegéről az alapító évente határoz, és határozatáról a kuratórium elnöke útján értesíti a kuratóriumot.

Az alapítvány, illetve a kuratórium döntéseit a bíróságok, hatóságok, valamint más harmadik személyekkel szemben a kuratórium elnöke képviseli, és érvényes jognyilatkozatot tesz.

A kuratórium szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülésének idejéről, helyéről, valamint a megtárgyalni javasolt napirendről az alapító Önkormányzat hirdetőtáblájára kifüggesztett levélben tájékoztatja a nyilvánosságot.

A kuratórium ülése határozatképes, ha azon a kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van. A kuratórium a határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű szótöbbségével és nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Határozatképtelenség esetén az ülést azonos napirenddel, legkésőbb 8 munkanapon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Amennyiben az az ülés is határozatképtelen lenne, az alapító jogosult új kezelő szervet kijelölni, ha erről az alapító nem rendelkezett, illetőleg a kezelő szerv a feladat ellátását nem vállalja, a bíróság gondoskodik a kezelő szerv kijelöléséről.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét;
- a megjelentek, meghívottak név szerinti felsorolását;
- a megtárgyalt napirendet,
- a hozzászólások lényegét;
- az ülésen hozott határozatokat, a határozatok hatályba léptetésének idejét, valamint a határozati javaslatot támogatók, ellenzők, illetve a szavazás során tartózkodó nevét;
- a jegyzőkönyvet az elnök és egy hitelesítő tag, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá, a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.

A kuratórium a meghozott döntéséről a személy szerint meghatározható érintetteket postai úton levélben, a nyilvánosságot pedig a működésről szóló beszámoló nyilvánosságra hozatalával értesíti.

A kuratórium a hozott határozatokról – a jegyzőkönyvek időrendben történő lefűzésével – olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az alapítvány működése során keletkezett iratokba – az alapító okirat eltérő rendelkezése hiányában érdektelenségének valószínűsítése esetén, írásban előterjesztett és indoklással ellátott kérelemnek a kuratórium elnökénél történő előterjesztés ellenében – bárki betekinthez, az ezzel kapcsolatos költségek megtérítése esetén azokról másolatot kérhet.

Csak az érintett hozzájárulásával lehet betekinteni azokba az iratokba, illetve adható másolat azokról az iratokról, amelyek jogszabály által védett személyi adatot tartalmaznak.

Az alapítvány működése során nyújtott szolgáltatásait – a cél szerinti személyi kör és anyagi eszközei korlátain belül – köteles mindenki számára elérhetővé tenni. Az egyes szolgáltatások igénybevételének módját a kuratórium határozza meg. A beszámolóit az Ajkai Szó helyi lapban nyilvánosságra hozza.

Az összeférhetlenség esetei:

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki:

- a.) más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, ha annak alapító okirata más közhasznú szervezetnél vezető tisztség betöltését kizárja;
- b.) aki foglalkozásszerűen az államháztartás keretében foglalkoztatott köztisztviselő;
- c.) aki az alapítvány székhelye szerint illetékes adóhatóság, állami számvevőszék, vagy az ügyészség vezetője, vagy annak alkalmazásában áll, illetve egyébként a közhasznú szervezet felügyeletét gyakorolja.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől – mint foglalkozástól – jogerősen eltiltottak.

***Megszűnik a kuratóriumi tagság:***

- *a megbízás időtartamának lejártával;*
- *visszahívással;*
- *lemondással;*
- *a kuratóriumi tag halálával;*
- *a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- *a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

*A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.*

4

h

*A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

10/A. Felügyelőbizottság

*Az alapító az alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére négy tagú, határozatlan időre megbízott felügyelőbizottságot hoz létre.*

Az alapító fenntartja magának a felügyelőbizottság elnöke kijelölésének jogát.

A felügyelőbizottság elnöke:

Horváth Béla (an.: Tokovicz Rozália, lakcíme: 8400 Ajka, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 47.)

A felügyelőbizottság tagjai:

Puskás Károly (an.: Molnár Irma, lakcíme: 8451 Ajka, Barátság u. 21.)

**Ráczné Németh Csilla (an.: Illés Anna, lakcíme: 8400 Ajka, Klapka utca 4.)**

**Horváth Antal Lászlóné (an.: Szabó Magdolna, lakcíme: 8400 Ajka, Kohász u. 2. 4. em. 8.)**

A felügyelőbizottság elnökét és tagjait tevékenységükért 2015. március 1. napjától kezdve díjazás illeti meg, amelynek összegéről az alapító évente határoz, és határozatáról a kuratórium elnöke útján értesíti a kuratóriumot.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve az alapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjaira egyebekben a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat is alkalmazni kell.

A felügyelőbizottság a tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az alapítót vagy a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az alapítót vagy a kuratóriumot a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

***A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.***

11. Az alapítvány működése, az alapítványi vagyon felhasználása.

Az alapítvány a 4. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

A kuratórium dönt arról, hogy az alapítvány céljainak megvalósítására tett dologi felajánlások (ingatlan, értékpapír, vagyoni értékű jog, berendezési, felszerelési tárgyak, stb.) hogyan kerülnek hasznosításra, illetve melyik költségvetési intézmény részesedik belőle, vagy az alapítvány milyen feltételekkel vállalkozhat vele.

Az alapítvány pénzvagyona és annak kamata az alapítványi célokra folyamatosan kerül felhasználásra.

Az alapítványi célra tett felajánlásokat – amennyiben az adományozó nem jelöli meg a felhasználás célját – a kuratórium döntése alapján az alapítványi célokban meghatározott valamely tevékenységre, továbbá az alapítvány vállalkozási tevékenységére használható fel.

A költségvetési szervek a kuratórium által kiírt pályázat alapján is részesedhetnek támogatásban.

A költségvetési szervek működési kiadásai köréből az alapítvány nem támogathatja az alábbiakat:

- bérlelőirányzat és annak növelése, a bér járulékos kiadásainak fedezése;
- dolgozók jutalmazása;
- bevételi előirányzatokhoz képesti lemaradás pótlása;
- a költségvetés kiadási többlete, célszerűtlen gazdálkodási magatartás következménye.



- a.) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

- b.) Az a.) pontban foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Ajkai Szó helyi lapban nyilvánosságra kell hozni. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

- c.) Az alapítvány a felelős személyt, a támogatóit, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- d.) Az alapítvány közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

- e.) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- f.) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

- g.) Az alapítvány

- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

12. Az alapítvány az induló vagyonát az OTP Bank Nyrt. Ajkai Fiókjánál helyezi el és megbízza a pénzügyintézetet a számlaforgalom lebonyolításával.

13. Beszámolási szabályok:

Az alapítványnak a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok szerint elkészített, a gazdálkodására vonatkozó éves beszámolóját a Kuratórium egyhangú határozattal hagyja jóvá.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amely e kérdésben egyhangú határozattal dönt. A kuratórium köteles a közhasznúsági mellékletet az alapítónak megküldeni.

Az alapítvány beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29-30. §-a szerinti tartalommal kell elkészíteni és közzétenni.

14. Az alapítványi vagyon sorsa az alapítvány megszűnése esetére:

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.


Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyonát az alapítvány célja szerinti tevékenységet folytató más – ajkai székhelyű – közhasznú civil szervezet részére kell átadni, ilyen szervezet hiányában a fennmaradt pénzbeli vagyon a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg, egyéb vagyonáról a 2011. évi CLXXV. tv. 10/A. §-a szerint kell rendelkezni.

15. Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényességéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

16. Az alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

Ajka, 2019. november 28.

  
Ajka Város Önkormányzata  
képv.: Schwartz Béla polgármester  
Alapító



Alulírott dr. Várhelyi Attila ügyvéd a 2019. november 28. napján kelt alapító okiratot a 10. és 10/A. pontokat érintő, 2019. december 01. napjától hatályos, vastag, dőlt betűs kiemeléssel jelzett módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyeztem, egyúttal igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának:

DR. VÁRHELYI ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Várhelyi Attila ügyvéd  
8400 Ajka, Béke u. 17. fszt. 1.  
88/200-551 30/9560-563  
KASZ 36071115