Önkormányzati támogatás elszámolása
2012.

Számla sorszáma[1]	Számla kiállításának kelte	Számla kiállítója	Megnevezés	Kiadási pénztárbizonylat száma[2]	Bankszámlakivonat száma	Összeg Ft

A felsorolás szükség szerint a pótlapon folytatható!

[1] - bér és bérjellegű kifizetés valamint az ahhoz kapcsolódó járulékok esetén: dolgozó neve, kifizetett időszak
- megbízási díj, valamint azok járulékai nem saját dolgozó részére esetén: megbízott neve, szerződés iktatószáma
- napi díjelszámolása esetén: kiküldetési rendelvény száma
- gépkocsi elszámolás esetén: kiküldetési rendelvény száma

[2] - amennyiben a szervezet nem rendelkezik házipénztárral, az adott tétel naplófőkönyvi száma

_____
Aláírás (pecsét)

Záradék és hitelesített bizonylat:
Az elszámoláshoz mellékelni kell az eredeti számlák másolati példányát, a másolatra rá kell írni, hogy a „másolati példány az eredetivel mindenben megegyező”, majd el kell látni a képviselő vagy a meghatalmazottjának aláírásával és dátummal

Dátum: _____

Önkormányzati támogatás elszámolása
2012.

Számla sorszáma	Számla kiállításának kelte	Számla kiállítója	Megnevezés	Kiadási pénztárbizonylat száma	Bankszámlakivonat száma	Összeg Ft

Dátum: _____

_____

Aláírás (pecsét)

Önkormányzati támogatás adatazonosító
/ Önkormányzati támogatásban részesült/

Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Hivatalos képviselő neve: _____

címe: _____

Elérhetősége telefon: _____

e-mail: _____

Bírósági bejegyzés dátuma: _____

száma: _____

Önkormányzati támogatás összege: _____

Számlavezető pénzintézet megnevezése: _____

Bankszámla szám: _____

Adatazonosítás időpontja: 2012. január 1-től december 31 –ig

A j k a , 2013. ……..

_____

cégszerű aláírás