

Vagyonynyilatkozat kitöltési útmutató

I.A nyilatkozat kitöltése és az egyes példányok kezelése

1.A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársára és gyermekére vonatkozóan is külön-külön vagyonynyilatkozatot tesz (a továbbiakban: hozzátartozói vagyonynyilatkozat).

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatra általában ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a képviselői (polgármesteri, alpolgármesteri) vagyonynyilatkozatra.

2. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett képviselő (polgármester, alpolgármester) a vagyonynyilatkozatot két példányban tölti ki, amelyből egy példányt és a hozzátartozó felhatalmazást külön zárt borítékban helyez el.

A zárt borítékot átadja a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságnak, amely a borítékokra rávezeti a képviselő nevét.

A képviselő a második példányokat magánál tartja.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal ugyanúgy jár el.

A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság Elnöke írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átvételét.

II. A nyilatkozat kitöltésének technikai módja

1. A vagyonynyilatkozatot tollal, olvashatóan kell kitölteni.

2. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.