



Szakmai munkaterv

2021-2022. nevelési év

Ajka Városi Óvoda

8400 Ajka Béke u. 6/A

Ráczné Németh Csilla | intézményvezető | 2021. szeptember 01.

| | | |
|-------|---|-----------------------|
| sorsz | <p align="center">20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. § (1) A nevelési-oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell</p> | |
| 1. | a) a nevelési-oktatási intézmény aa) nevét, | Ajka Városi Óvoda |
| 2. | a) a nevelési-oktatási intézmény ab) székhelyét, | 8400 Ajka Béke u. 6/A |
| 3. | OM azonosítóját | 036865 |
| 4. | b) az iktatószámot, | |
| 5. | c) az ügyintéző megnevezését, | intézményvezető |
| 6. | d) az ügyintézés helyét | székhely óvoda |
| 7. | d) az ügyintézés idejét, | 2021. szeptember 01. |
| 7. | e) az irat aláírójának nevét, | Ráczné Németh Csilla |
| 8 | aláírását | aláírás |
| 9 | e) az irat aláírójának beosztását | intézményvezető |
| 10 | f) a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát. | PH |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás | 3 |
| 2. Munkarend a feladatellátási helyeken..... | 4 |
| 3. Működés adatai | 7 |
| 4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel | 9 |
| 5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése | 10 |
| 6. Tanköteles gyermekek ellátása | 10 |
| 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve | 11 |
| 8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve..... | 12 |
| 9. A belső ellenőrzés terve..... | 13 |
| 10. A szakmai fejlesztési feladatok terve a pedagógiai program megvalósítása szerint | 14 |
| 11. Folyamatban lévő mesterprogram megvalósításának a terve | 15 |
| 12. A partnerekkel, szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve..... | 16 |
| 13. Belső információáramlás | 16 |
| 14. A vezetői döntés előkészítés terve..... | 17 |
| 15. A tudásmegosztás terve | 18 |
| 16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve | 18 |
| 17. Pályázatok megvalósítási terve..... | 19 |
| 18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve..... | 19 |
| 19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve..... | 20 |
| 20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve..... | 20 |
| 21. PR, marketing feladatok ellátásának terve | 20 |
| 22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terve..... | 21 |
| 23. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve..... | 21 |
| 24. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve | 21 |
| 25. Intézményi innováció terve | 22 |
| 26. Gyakornok és mentor..... | 22 |
| 27. A tervezett óvodai bezárás időpontja..... | 22 |
| 28. Legitimációs záradék..... | 23 |

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. Feladatellátási helyek 2021.09.01 adat

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|---|---|---|
| <p>Ajka Városi Óvoda Ajka Béke u. 6/A ovodaajka@gmail.com +3688508140 https://www.facebook.com/ajkaovoda/</p> | | | | | | |
| Katica Óvoda Bródy u. 7. | Hétszínvirág Óvoda Béke u. 6/A. | Vizikék Óvoda Sport u. 10. | Tanuszoda Sport u. 10. | Zöldikék Óvoda Úttörő u. 1/A. | Patakparti Óvoda Béke u. 33. | Szivárvány Óvoda Padragi u. 198. |
| 5 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 5 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 5 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 5 ³⁰ -17 ⁰⁰ | 5 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ | 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ |
| katicajka@gmail.com | hetszinviragajka@gmail.com | vizikekajka@gmail.com | vizikekajka@gmail.com | zoldikekajka@gmail.com | patakpartiajka@gmail.com | szivarvanyajka@gmail.com |
| +3688508161 | +3688508141 | +3688510770 | +3688510770 | +3688508060 | +3688508041 | +3688501330 |
| https://www.facebook.com/groups/katicajka | https://www.facebook.com/groups/hetszinviragovoda | https://www.facebook.com/groups/vizikekovoda | --- | https://www.facebook.com/groups/zoldikekovoda | https://www.facebook.com/groups/patakparti-ovoda | https://www.facebook.com/groups/szivarvanyovoda |
| www.ajkaovoda.hu | | | | | | |

2. ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI (az indított csoportok száma)

| | |
|-------------------|---|
| KATICA ÓVODA | 5 |
| HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA | 6 |
| VIZIKÉK ÓVODA | 6 |
| ZÖLDIKÉK ÓVODA | 4 |
| PATAKPARTI ÓVODA | 7 |
| SZIVÁRVÁNY ÓVODA | 1 |

Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2021. 09. 01-től

29

Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)

850 fő

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| 3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő) | 62 fő |
| 4. DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő) | 29 fő |
| 5. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK | 9 fő |
| 6. ÓVODATITKÁROK | 2 fő |

2. Munkarend a feladatellátási helyeken

Hétszínvirág

| A csoport neve: | A csoportban dolgozók neve: | Munkarend: |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. Napraforgó csoport | Fülöpné Kápli Katalin óvodapedagógus Horváth Bernadett gyakornok Somlóvári Krisztina dajka | Állandó délelőtt |
| 2. Hóvirág csoport | Lászlóné Remetei Angéla Németh Zoltánné óvodapedagógusok Strangné Horváth Erzsébet dajka | 2 heti váltás |
| 3. Búzavirág | Kerekes Attila óvodapedagógus Magyar Éva óvodavezető-helyettes Mészáros Aliz dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |
| 4. Harangvirág | Jagaditsné Bajczi Erika Mizeri Krisztina óvodapedagógusok Farkasné Bertus Andrea dajka | 2 heti váltás |
| 5. Tulipán csoport | Aranyné Tóth Ildikó Bodó Andrea óvodapedagógus Borbélyné Kopecskó Éva dajka | 2 heti váltás |
| 6. Nefelejcs csoport | Nagy László Simon Istvánné óvodapedagógusok dajka | 2 heti váltás |
| Pedagógiai asszisztensek | Bogjosné Antal Júlia | |
| Óvodatitkár | Illésné Berke Viktória Földiné Németh Renáta | heti váltás |
| Intézményvezető | Ráczné Németh Csilla | |

Katica Óvoda

| A csoport neve: | A csoportban dolgozók neve: | Munkarend: |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Bambi csoport | Szalaiiné Mogyorósi Szilvia Vér Zsoltné óvodapedagógusok Farkas-Novák Tamara dajka | 2 heti váltás |
| 2. Méhecske csoport | Major Beáta Pölczmanné Söptei Mária Lakatosné Kardos Ildikó óvodapedagógusok Magyar Tamara dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |
| 3. Napsugár csoport | Nagy Szilvia Beáta óvodavezető-helyettes Pappné Kápli Ildikó óvodapedagógus Ungerné Horváth Mária dajka | 2 heti váltás |
| 4. Misi Mókus csoport | Kanczlerne Csizmadia Zsuzsanna Kovács Imréné óvodapedagógusok Holczingerné Kiss Katalin dajka | 2 heti váltás |
| 5. Micimackó csoport | Varga Csilla Antalics Lajosné óvodapedagógusok Polt Magdolna dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |
| Pedagógiai asszisztensek | Etzl Tibor Antalné Henc Attila Béláné | az 5 gyermekcsoportban váltakozva |

Vizikék

| A csoport neve: | A csoportban dolgozók neve: | Munkarend |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. Maci csoport | Drahó Ernő Tiborné Fehérné Sipos Beáta óvodapedagógusok Horváth Ferencné dajka | 2 heti váltás |
| 2. Sün Dorottya csoport | Tömpe Anita óvodapedagógus Dr. Balatinczné Németh Mónika óv-h. Marton Mariann dajka | 2 heti váltás |
| 3. Pejko csoport | Deésné Havasi Judit Németh – Vesztergom Vivien óvodapedagógusok Farkas Nikolett dajka | 2 heti váltás |
| 4. Kékcinke csoport | Nagyné Kovács Violetta Sík Olga óvodapedagógusok Németh Judit dajka | 2 heti váltás |
| 5. Somvirág csoport | Csonkáné Krützner Márta óvodapedagógus Nemes Eszter pedagógiai asszisztens- óvodapedagógus hallgató Isó Lajosné dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |
| 6. Margaréta csoport | Brassai Beáta Gombosné Györköcs Szilvia óvodapedagógusok Szabó Mrena Szabina dajka | 2 heti váltás |
| Pedagógiai asszisztensek | Egyed Melinda Horváth Rozália Polt Cintia | |

Zöldikék

| A csoport neve: | A csoportban dolgozók neve: | Munkarend |
|-------------------------------|--|---------------|
| 1. Zümi csoport | Marton Livia Éva Erdősi Török Dóra óvodapedagógusok Krisák Ágnes dajka | 2 heti váltás |
| 2. Katica csoport | Csikainé Bauer Magdolna Szabó Jánosné óvodapedagógusok Kovalcsik Lidia dajka | 2 heti váltás |
| 3. Maci csoport | Nagyné Bauer Tünde Varga Adrienn óvodapedagógusok Zsidó Zsuzsanna dajka | 2 heti váltás |
| 4. Napsugár – Waldorf csoport | Hoffmann-né Sipos Mária Tóth Balázsné óvodapedagógusok Nagy Edina dajka | 2 heti váltás |
| Pedagógiai asszisztens | Lengyel Erika | |

Patakparti

| A csoport neve: | A csoportban dolgozók neve: | Munkarend |
|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. Szivárvány csoport | Németh Sándorné Hardi Éva óvodapedagógusok Illés Katalin dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |
| 2. Mazsola csoport | Bali Mónika óvodapedagógus Bardon Nikoletta gyakornok Pleiveisz Petra dajka | 2 heti váltás |
| 3. Vuk csoport | Barta Renáta Kaposiné Kundermann Livia óvodapedagógus Lukácsa Zoltánné dajka | 2 heti váltás |
| 4. Micimackó csoport | Bartáné Schenek Katalin Lipkáné Oszkó Ágnes óvodapedagógusok Marton Ildikó Angéla dajka | 2 heti váltás |
| 5. Sün Balázs csoport | Kondorné Danilla Ilona óvodapedagógus Pethő Anita óvodavezető-helyettes Mészárosné Nagy Csilla dajka | 2 heti váltás |
| 6. Csigabiga csoport | Máhr Judit Szikráné Németh Annamária óvodapedagógusok Fodor Ferencné dajka | 2 heti váltás |
| 7. Pillangó csoport | Kissné Csaplár Zsuzsanna Vajai Tiborné óvodapedagógus Dragodán Lili dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |
| Pedagógiai asszisztensek | Balassa Eszter Mózerne Kulágin Judit | |

Szivárvány

| A csoport neve: | A csoportban dolgozók neve: | Munkarend |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Aranyhal csoport | Antal Ágnes Herbely Attiláné óvodapedagógusok Bodó Lászlóné dajka | Állandó délelőtt Állandó délután |

Feladat: Új munkatársak beilleszkedésének segítése **Határidő:** 2022. augusztus 31-ig folyamatos
Felelős: óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők

Feladat: Gyakornok óvodapedagógusok mentorálása **Határidő:** 2022. augusztus 31. **Felelős:**
 Intézményvezető által kijelölt szakmai segítők.

3. Működés adatai

Munkaidő/pedagógus esetén neveléssel lekötött idő 2021.09.01 adat

| Munkakör | óraszám | Tervezés |
|------------------------|---------|---|
| gyakornok | heti 26 | A munkaidő beosztást havi munkaidő keretben tervezzük, így a napi munkaidő nem mindig azonos. |
| óvodapedagógus | heti 32 | |
| pedagógiai asszisztens | heti 40 | |
| dajka | heti 40 | |
| óvodatitkár | heti 40 | |

Az óvoda belső kommunikációs rendszere 2021.09.01 adat

| Ssz. | ÉINTETTEK | Személyes | Elektronikus |
|------|---|-------------------|--|
| 1 | VEZETŐI PEDAGÓGIAI- SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE | hetente 13.30-tól | naponta |
| 2 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE | havonta | aktualitástól függő gyakoriság |
| 3. | NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE | hetente | azonnali, sürgős információ és személyes jelenlét akadálya esetén |

Várható létszám 2021. október 1-én

| Feladatellátási hely | Várható gyermeklétszám 2021. október 1. | SNI gyermekek száma |
|--|--|---------------------|
| Katica Óvoda | 117 | 1 |
| Hétszínvirág óvoda | 144 | 1 |
| Vizikék óvoda | 145 | 1 |
| Zöldikék óvoda | 98 | 2 |
| Patakperti óvoda | 169 | 1 |
| Szivárvány óvoda | 22 | 0 |
| Összesen: | 695 fő | 6 fő |
| <p>Feladat: Felvételt nyert gyermekek jelentése a székhely óvodába – KIR adatszolgáltatás érdekében</p> <p>Határidő: a gyermek felvétele utáni 5. nap</p> <p>Felelős: óvodavezető helyettesek, óvodatitkárok</p> <p>Feladat: A gyermekek távollétének ki –és bejelentése szabályainak betartatása</p> <p>Határidő: hiányzást - érkezést megelőző nap</p> <p>Felelős: óvodapedagógusok intézményvezető vezetői utasítás kiadásával figyelem ráirányítás</p> | | |

Alapító okirat szerinti sni ellátás feladata:

| | |
|--|---|
| SNI kategória | Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának kérjük X el jelölni! |
| mozgásszervi, | X |
| érzékszervi (látási, | X |
| érzékszervi (hallási), | X |
| értelmifogyatékos | - |
| beszédfogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, | - |
| beszédfogyatékos | X |
| fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, | - |
| autizmus spektrum zavarral küzd | - |
| egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, | - |

A 2021/2022 nevelési évre beiratkozási adatok 2021.09.01 adat

| adat | A 2021/2022. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermekek létszáma | A 2021/2022nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma | A 2021/2022nevelési évre felvett gyermekek közül körzetesek létszáma |
|---------------------|--|---|--|
| Katica | 45 | 35 | 22 |
| Hétszínvirág | 52 | 44 | 17 |
| Vizikék | 55 | 48 | 39 |
| Zöldikék | 32 | 26 | 28 |
| Patakparti | 53 | 49 | 32 |
| Szivárvány | 10 | 7 | 9 |

4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

| adat | Óvodavezetés (név szerint) | |
|-------------------|----------------------------|--|
| | Óvodavezető | Óvodavezető helyettes |
| Ajka Városi Óvoda | Ráczné Németh Csilla | Magyar Éva Dr. Balatinczné Németh Mónika Marton Livia Éva Nagy Szilvia Beáta Pethő Anita |

Pedagógus besorolások

| Adat | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Mentorok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Gyakornok létszám | Mester pedagógusok létszáma | Tartós távollévők létszáma |
|-----------------|--|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 2021.09.01 adat | 10 | 2 | 31 | 13 | 2 | 6 | 8 |

A vezetői feladatmegosztás tervezése

adat Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
(Intézményvezető heti óvodai foglalkozásainak száma)
Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-
vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes
(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

| | Óvodavezető | Óvodavezető helyettes |
|--------------------|-------------|-----------------------|
| 2021.09.01 adat | 6 | 20 |

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

| adat | Szakmai munkaközösség működési terve | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------------|--|--|--|--|
| | Megnevezése | várható létszáma | munkaközösségi foglalkozások tervezett száma | tervezett bemutató foglalkozások száma | hospitáláson résztvevők várható létszáma | intézményen kívüli résztvevők várható létszáma |
| 2021.09.01 adat | Angol nyelvi | 10 | 6 | 2 | 10 | -- |
| 2021.09.01 adat | Bázisintézményi | 8 | 6 | 4 | 25 | 12 |
| 2021.09.01 adat | Környezeti | 16 | 6 | 2 | 10 | 6 |
| 2021.09.01 adat | Tehetséggyonozó | 14 | 6 | 4 | 40 | 20 |

A szakmai munkaközösségek működésének terve a vezető munkaterv mellékletét képezi

6. Tanköteles gyermekek ellátása

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomonkövetése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek százalékos aránya miatt, annak érdekében, hogy amennyiben az óvodai nevelés országos alapprogramjában és az Óvoda pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a szülő kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál az óvodai jogviszony további 1 évvel történő meghosszabbítását, SNI gyermekek esetében kezdeményezi az óvoda a Szakértői Bizottság vizsgálatát a beiskolázáshoz.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

| Ssz | Dátum | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
|-----|---|---------------------------------------|--|---|--|
| 1. | szeptember | Tűzriadó terv | Menekülési terv szerint | óvoda épülete és az óvoda udvar | óvodavezető |
| 2 | nevelési év kezdő napjára | Munka és tűzvédelmi oktatás | oktatás | óvoda épülete és az óvoda udvar | óvodavezető |
| 3 | A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal | Baleset megelőzés | A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. | óvoda épülete és az óvoda udvar | az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus |
| 4 | A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal | Óvodai csoport kirándulás | A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. | előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján. | az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus |
| 5 | a rendezvényt megelőzően induláskor | Óvodai csoport kirándulás, rendezvény | A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani | előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján. | a csoport óvodapedagógusa |

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető helyettes és az óvodavezető felé. A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy elrakása vagy a balesetveszélyes hely

elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

| | | |
|-------|--------------------------|-------------------------|
| Adat | Felelős Óvoda épülete | Felelős Óvoda udvara |
| Óvoda | nyitó dajkák | nyitó dajkák |

SZÖVEGES INDOKLÁS

Az óvoda épületében és udvarán a felelős napi rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról tájékoztatást ad az óvodavezető helyettesnek), aki jelzi az intézményt működtető VIMSZ vezetőjének. Ő intézkedik a balesetveszély elhárításáról és beszámol a fenntartónak.

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

| Ünnepek | A gyermekcsoportokban kialakított hagyományok, ünnepek | | Az óvodában kialakított hagyományok, ünnepek | |
|---|--|---|---|--|
| A gyermekek hagyományai, ünnepei: | Születésnap, Ajándékkészítés Népi hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek Anyák napja Színház, kiállítások látogatása Nagycsoporthozok búcsúztatója | Aktuálisan Ünnepek előtt Jeles napon 2022. május 1. hete Aktuálisan 2022. június 2. hete | Mikulás Lucázás Karácsony Betlehemes játék Óvónők bábjátéka Farsang Gyermekrajz kiállítás Gyermeknap | 2021. december 6. 2021. december 13. 2021. december 20-23. Gyermeknapon 2022. február folyamatos 2022. május 4.hete |
| A természettel szorosan összefüggő ünnepek, hagyományok: | Húsvét, Kirándulások | 2022. április 14. 2021. szeptember október 2022. május június | Takarítási Világnap Állatok napja, Kézmosás világnapja Madarak karácsonya Happy hét Víz Világnapja | 2021. szeptember 3. hetében 2021. október 4. 2021. október 15. 2021. december 6- 2022. április 3. hetében 2022. március 21-25 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | Föld napja Madarak, fák napja | 2022. április 22 2022. május 2. hetében |
| A társadalmi hagyományok, ünnepek | <p style="text-align: center;">Október 23.</p> <p>megemlékezés csoportonként, főként külsőségekben</p> <p style="text-align: center;">Március 15.</p> <p>ünnepi készülődés (zászlók, kokárdák) séta a Kossuth szoborhoz</p> <p style="text-align: center;">Június 4.</p> <p>Nemzeti Összetartozás Napjával kapcsolatos megemlékezés (a trianoni békediktátum évfordulója)</p> | | | |
| Helyi hagyományok | <p>Márton nap</p> <p>„Katalinka szállj el!”</p> <p>„Én kis kertem kerteltem”</p> | <p>2021. november 11.</p> <p>2022. április 19-23.</p> <p>2022. április 12-16.</p> | <p>Mackó projekt</p> <p>Egészséges ételbemutató és kóstoló</p> <p>Sport délután</p> | <p>2022. február 1. hetében</p> <p>2021. október-november</p> <p>2022. június 03.</p> |
| Rendezvény | <p>2021. szeptember 29. Mihály napi kalamAJKA</p> <p>2021. október 13. Ajka-az én városom alkotások tárlata</p> <p>2021. szeptember – november Óvodás Tájfutás az Ilona malomparkban</p> | | | |

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

9. A belső ellenőrzés terve

| Az ellenőrzés időszaka hónap | Az ellenőrzés, típusa és tartalma | Kit ellenőriz? | Felelős (ki ellenőriz?) |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 09. 04. | Felvételi, előjegyzési napló | óvodavezető helyettes | óvodavezető/helyettes |
| 10. 05. 08. | Csoportnaplók ellenőrzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 10. 08. | Felvételi- mulasztási naplók | óvodapedagógusok | óvodavezető |

| | | | |
|-------------------|--|--|--------------------------|
| 10. 08. | Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 10. 08. | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 10. 08. | Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 10. 08. | Gyermekebalesetek megelőzése | óvodapedagógusok | óvodavezető |
| 10. 08. | Munkaidő, munkafegyelem | óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók | óvodavezető |
| 10. | Egészséges életmód | óvodai csoportok | óvodavezető |
| 10. | Környezeti nevelés, környezetvédelem- | óvodai csoportok | óvodavezető |
| 10. 01. 05. | Szülőkkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek | óvodai csoportok | óvodavezető |
| 10. 03. | Szakmai munka ellenőrzése | óvodai csoportok | óvodavezető |
| 05 | Óvodai kirándulás Anyák napja Gyermekeknep | óvodai csoportok | óvodavezető helyettes |
| 06 | Ballagó gyermekek búcsúztatása | óvodapedagógusok | óvodavezető |

10. A szakmai fejlesztési feladatok terve a pedagógiai program megvalósítása szerint

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

| |
|---|
| Higiénikus szokások, szabályok megerősítése, kialakítása, az egész nap folyamán kell, hogy történjen, ahol az önállóságra való ösztönzés és a pozitív megerősítés módszerét kell alkalmazni! |
| Tisztálkodás helyes, rendszeres végzésére nevelés az egészség megóvása érdekében történik, az intimitás tiszteltben tartásával.. |
| Megteremtjük, hogy olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhesen a gyermek, mely igazodik egyéni szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz, kompetenciájához, fejlődési üteméhez. |

AZ ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

Fontosnak tartjuk, a szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlását, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozását.

Óvodánk a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja

KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

Óvodai nevelésünk a Zöld Óvoda 20 pontos kritérium rendszere alapján valósítjuk meg.

Játék keretében a kisgyermekek ismerkednek természeti anyagokkal ill. „természettudományos” megfigyeléseket végeznek (pl. csíráztatás játék). Fontos hangsúlyozni, hogy óvodapedagógusaink tudják, hogy ebben az életkorban nem a természeti jelenségek tudományos magyarázata a fontos, hanem sokkal inkább maga a **felfedező, cselekvő tevékenység és a játék**.

Olyan környezettudatos szokás- és értékrendszer kialakítására törekszünk, amelyek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a leendő felnőtt gondolkodás- és életmódját (pl. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természeti értékein megóvása).

Környezeti nevelésünknek tartópillére a játék, a tapasztalás és a kísérletezés, kirándulunk, erdei óvodába látogatunk, óvodakertet művelünk.

A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában a természet- és környezetvédelmi feladatokat kiemelten kezeljük a helyi adottságok alapján (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, hulladék kezelése és felhasználása, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, a lakóhely-megismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.).

A nevelőmunka hatékonysága érdekében a nevelési eljárások során a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra (pl. az igényeknek megfelelően megvalósul a képességek fejlesztése, eszközhasználat megtanulása, ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata stb.).

Óvodánk kapcsolódik a települési, a tágabb környezeti színterek zöld jeles napi hagyományaihoz. (természet-ünnepek, egészségi jeles napok, madarak-fák napja, a víz világnapja).

Az óvodánk dolgozói szem előtt tartják a fenntarthatóság tartalmi jellemzőit és ez a mindennapi munkájukban is megnyilvánul. Az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, megalapozására. (Kapcsold le a villanyt! Zárd el a csapot! Ne folyasd a vizet feleslegesen!)

11. Folyamatban lévő mesterprogram megvalósításának a terve

2021.09.01.

Magyar Éva mesterprogramja – 4.év/2-3 részterv szerint

Marton Livia Éva mesterprogramja – 2.év/2-3 részterv szerint

Nagy Szilvia Beáta megújított mesterprogramja – 1.év/2-3 részterv szerint

12. A partnerekkel, szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

| Módja | Érintettek | Határideje | Felelős |
|-----------------------------|--|---|--|
| Szülői értekezlet I. | gyermekcsoportok szülői közösségei | 2021. szeptember 1- szeptember 30. | óvodapedagógusok |
| Szülői értekezlet II. | gyermekcsoportok szülői közösségei | 2022. január 1 -31. | óvodapedagógusok |
| Szülői értekezlet III. | gyermekcsoportok szülői közösségei | 2022. május 23- június 3. | óvodapedagógusok |
| Szülői értekezlet IV. | 2022/23. évre felvett gyermekek szülei | 2022. június/augusztus | óvodavezető-helyettesek, intézményvezető |
| Fogadóórák I – II. | gyermekcsoportok szülői közösségei | 2022. január 10.- ig 2022. június 30. - ig | óvodapedagógusok |
| Játék, munka délutánok | gyermekcsoportok szülői közösségei | 2022. június 10. | óvodapedagógusok |
| Közös programok szervezése | Együttműködési megállapodás aláírói | 2022. június 10. | óvodai kapcsolattartók |
| Konferenciák, szakmai napok | szakmai partnerek PP szerint | 2022. augusztus 31. | intézményvezető |

13. Belső információáramlás

Nevelőtestületi értekezletek

| Időpont | Téma | Helyszín |
|--|---|--------------------|
| 2022. március 11. | Beiskolázási terv Félév értékelése Intézményi szabályzatok módosítása | Hétszínvirág Óvoda |
| 2022. augusztus 31. | Nevelési év értékelése Évnyitó értekezlet Következő év feladatai | VKSZK |
| <p>Lehetőség: Ajka Városi Óvoda feladatellátási helyei évente 1 alkalommal élhetnek a nevelés nélküli munkanap igénybe vételére szakmai, közösségépítő program, kirándulás szervezésére.</p> <p>Feladat: tárgyi feltételek biztosítása, előadók nevesítése, meghívók készítése, kiküldése a nevelésnélküli munkanapokról szülői tájékoztatás és ügyeleti igényfelmérés</p> <p>Határidő: a programot megelőző 7. nap</p> <p>Felelős: óvodavezető-helyettesek, intézményvezető</p> | | |

Elektronikus információ átadás

| Dátum | Megnevezése | Tartalma | Érintettek köre | Felelős |
|----------------|-------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|
| év | | | | |
| 2021. 2022. | E-mail lista alapján kiküldés | A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. EMMI/Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot küld az óvodavezető | óvodapedagógusok, alkalmazottak | óvodavezető helyettes |

14. A vezetői döntés előkészítés terve

| Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-------|-----|-------|---|---|---|-------------|
| év | hó | nap | | | | |
| 2021. | 12. | 31-ig | az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata | az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata | nevelőtestület tagjai | óvodavezető |
| 2022. | 08. | 31-ig | az óvoda hatályos tanügyi dokumentumainak felülvizsgálata | az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata | nevelőtestület tagjai szülői szervezet | óvodavezető |

15. A tudásmegosztás terve

Oktatási Hivatal Bázisintézménye keretében

| Időpont | Feladat/téma* | Felelős | Intézményi munkatársak | Munkaforma |
|------------|--|------------|--|---|
| 2021.10.13 | Zöld Óvoda-Élhetőbb Jövő - "Az óvodakert kincsei" - Az óvoda kertben termesztett növények tudatos felhasználása, az egészséges táplálkozási szokások alakítása, tartósítási eljárások. | Magyar Éva | Jagaditsné Bajczi Erika óvoda pedagógus, környezeti nevelő | Nyílt nap vagy online előadás és videó felvétel a foglalkozásról, konzultáció |
| 2021.11.25 | Média pedagógia a nevelőmunkában | Magyar Éva | Pethő Anita óvodavezető h. Bartáné Schenek Katalin óvodapedagógus | Nyílt nap vagy online előadás és videó felvétel a foglalkozásról, konzultáció |
| 2022.02.24 | "Zöld Óvoda-Élhetőbb Jövő" - Korszerű pedagógiai módszerek a tehetséggondozásban a mozgás területén. | Magyar Éva | Dr. Balatinczné Németh Mónika óvodavezető h. Csonkáné Krützner Márta óvodapedagógus tehetség műhely vezető | Nyílt nap vagy online előadás és videó felvétel a foglalkozásról, konzultáció |
| 2022.03.24 | "Zöld Óvoda-Élhetőbb Jövő" - Korszerű pedagógiai módszerek - Drámapedagógia a nevelőmunkában. | Magyar Éva | Nagy Szilvi a Beáta óh. Tehetség munkaközösség vezető, Varga Csilla óvoda pedagógus, tehetségműhely vezető | Nyílt nap vagy online előadás és videó felvétel a foglalkozásról, konzultáció |
| 2022.05.19 | Boldogság órák | Magyar Éva | Pethő Anita óvodavezető h. Bali Mónika óvodapedagógus | Nyílt nap vagy online előadás és videó felvétel a foglalkozásról, konzultáció |

16. Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve

| Megnevezése | | Tartalma | Helye | Felelős |
|-------------|--|------------------------------------|----------------|---------|
| hó | Partner | | | |
| 09. | Szent István Róm Kat. Iskola | iskolalátogatás nagycsoportosokkal | iskola épülete | Óv-h |
| 10. | Eötvös Loránd – Kossuth Lajos Általános Iskola | első osztályosok visszalátogatása | óvodák | Óv-h |
| 11. | Eötvös Loránd – Kossuth Lajos Általános Iskola | óvodapedagógusok óralátogatása | iskola épülete | Óv-h |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------|---|----------------|-------------------------------|
| 02. | Konzultáció az iskolák pedagógusaival | szakmai konzultáció az óvodapedagógusok és tanítók között | iskola épülete | Óv-h |
| 03. 04 | Fekete-Vörösmarty Általános Iskola | nagycsoportosok közös projektben vesznek részt | iskola épülete | Óv-h, munkaközösség vezető |

17. Pályázatok megvalósítási terve

| Pályázat kódja | Témája | Címe | Elnyert támogatás | Megvalósítás időtartama | Megvalósítandó tevékenységek |
|--------------------------------|--|--|-------------------|-----------------------------|--|
| TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01862 | Helyi városrészi, szomszédsági aktivitást elősegítő rendezvények támogatása | Ajka - az én városom alkotások tárlata | 1 000 000 Ft | 2021.05.01.- 2021.12.31. | kiállítás szervezése beszámoló elszámolás készítés |
| TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01865 | Rendszeres közösségi szabadidős programok lebonyolítása a megújított területeken | Óvodás Tájfutás | 1 999 109 Ft | 2021.04.01.- 2022.03.31. | heti foglalkozások szervezése beszámoló elszámolás készítés |
| TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01864 | Hagyományápoló közösségek, rendezvények támogatása | Mihály napi kalamAJKA | 1 994 010 Ft | 2021.01.01.- 2021.12.31. | rendezvény szervezése beszámoló elszámolás készítés |
| 2020-1-HU01-KA101-078247 | Erasmus+ KA1 | „Sosem késő tanulni” | 14.661 Euro | 2020.06.01.- 2021.08.31. | angol nyelvi foglalkozások szervezése beszámoló elszámolás készítés |

18. Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

| | |
|---------------|--|
| TERÜLET | Fejlesztés |
| CSOPORTSZOBÁK | eszközjegyzék pótlás |
| UDVAR | udvari mozgásos játékok |
| KONYHA | eszközpótlás |
| JÁTEKOK | fejlesztő játékok |
| Szakkönyvtár | fejlesztése |
| IKT | IKT eszközök beszerzése adminisztrációhoz és a nevelési tevékenység támogatásához. |

19. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

| Dátum | | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|---------------------|-----|-----|--------------------------|--|--|
| év | hó | nap | | | |
| 2021. | 09. | 30 | munkaterv | gyermekvédelmi munkaterv készítése | Nagyné Kovács Violetta gyermekvédelmi munkatárs és a gyermekvédelmi összekötők óvodánként |
| 2021. | 10. | 02 | tájékoztatás | szülők tájékoztatása | |
| 2022. | 03. | 19. | jelzőrendszer működtetés | Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás | |
| aktuális időpontban | | | családlátogatás | gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások feltérképezése | |

20. Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

| Dátum | | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|-------|----|-------|---|--|------------------|
| év | hó | nap | | | |
| 2022. | 01 | 15-ig | gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció | szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről Fogadóóra a szülői igény szerint | óvodapedagógusok |
| 2022. | 08 | 31-ig | gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció | szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről Fogadóóra a szülői igény szerint | óvodapedagógusok |

21. PR, marketing feladatok ellátásának terve

Publikációk

| Publikáció helye | Publikáció száma | Felelős |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Szakmai folyóirat, kiadvány | 4 alkalom | intézményvezető |
| Helyi, megyei média | 30 alkalom | óvodavezető-helyettesek |
| Online közösségi média | feladatellátási hely/havi 1x | honlapfelelősök |

22. Tehetséggondozó programok, tevékenység terve

| Tehetségpont neve | Koordinátora | Tehetséggondozás területe | Foglalkozások gyakorisága |
|--|--|---|---------------------------|
| Csodabogár tehetségpont | Nagy Szilvia Beáta | térbeli-vizuális, zenei, interperszonális logikai-matematikai | heti 1 alkalom |
| Táltos tehetségpont | Marton Livia Éva | térbeli-vizuális néphagyomány, néptánc | |
| Kreatív kezek tehetségpont | Bali Mónika Bartáné Schenek Katalin | térbeli-vizuális – népi játékok, néptánc | |
| Csiszolatlan gyémánt tehetségpont | Fülöpné Kápli Katalin | zenei térbeli-vizuális | |
| Ép testben ép lélek | Dr. Balatinczné Németh Mónika | testi - kinezetikus | |
| Feladat: tehetségműhelyek foglalkozásainak beosztása Határidő: 2021. szeptember 30. Felelős: Tehetséggondozó munkaközösség vezetője | | | |

23. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|
| 2021/2022 hó | TARTALOM | Felelős |
| 10; 02. | Fogászat | intézményvezető |
| 05 | Általános szűrővizsgálat | intézményvezető |

SZÖVEGES INDOKLÁS

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középiskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

24. Intézményi dokumentum felülvizsgálatának terve

| Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|-------|-----|-------|---|---|---|-------------|
| év | hó | nap | | | | |
| 2022 | 05. | 30-ig | az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata | az alapító okirat a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata | nevelőtestület tagjai szülői szervezet | óvodavezető |

25. Intézményi innováció terve

| Ssz | Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|-----|-------|-----|-----|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| | hó | nap | idő | | | | |
| 1. | 2021. | 10. | 01- | Erősségközpontú Oktatási Program | Éves tematika foglalkozások a 7 erény, 24 erősség témájában | AVO/Patakparti | Barta Renáta Kaposiné Kundermann Livia |
| 2. | 2021. | 09. | 07- | FiúrolÁpára Program | Zöld Óvoda- Környezettudatosság | AVO/Patakparti | Takácsi_Máhr Judit |
| 3. | 2021. | 09. | 01- | NYUGI OVI program | Óvodáskori agresszió kezelés | AVO/Hétszínvirág | Nagy László |
| 4. | 2021 | 09. | 13- | Angol nyelvi nevelés | Ismerkedés az angol nyelvvel | AVO/Hétszínvirág AVO/Patakparti | Halmai Zsuzsa |
| 5. | 2021. | 10. | 01- | DIOO program | Digitális fejlesztőjátékok a tehetséggondozásban | AVO/Hétszínvirág AVO/Patakparti | Magyar Éva Pethő Anita |

26. Gyakornok és mentor

| dátum | | | Gyakornok neve | Mentor neve | TARTALOM | Felelős |
|-------|-----|------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| év | hó | nap | | | | |
| 2020 | 06. | 24.- | Bardon Nikolett Terézia | Kaposiné Kundermann Livia | portfólió Minősítő vizsga | óvodavezető |
| 2020. | 07. | 13.- | Horváth Bernadett | Magyar Éva | Portfólió Minősítő vizsga | óvodavezető |

27. A tervezett óvodai bezárás időpontja

| Ssz | Dátum | | | IDŐSZAK | Ügyeletes, felelős |
|-----|------------------------------|--------|----------------------|--|---|
| | hó | naptól | napig | | |
| 1 | 2021-12.27 | | 2022. 01.02 | TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem) | Katica Óvoda Nagy Szilvia Beáta |
| 2 | 2022.06.27 2022.07.25 | | 07.24. 08.21. | NYÁRI IDŐSZAKBAN nyári zárva tartás ideje:4 hét | Vizikék, Katica, Patakparti Hétszínvirág, Zöldikék, szivárvány |

28. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a **2021/2022.** nevelési munkatervét

Kelt: Ajka, 2021.09.01.

.....
szülői szervezet vezetője

A nevelőtestület a **2021/2022.** nevelési év munkatervét elfogadta, az intézményvezető jóváhagyta.

Kelt: Ajka, 2021.09.01.

.....
intézményvezető
PH