

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

**REGENBOGEN NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ**

**Pályáztató:
Ajka Város Önkormányzata**

**Pályázó:
Orbán Lajosné**

Ajka, 2014.

TARTALOM

I. Szakmai önéletrajz	1
II. Bevezetés	4
2.1. Szakmai hitvallás	4
III. Működési és szakmai helyzetelemzés	6
1. Óvoda	6
1.1. Vezetői programot meghatározó dokumentumok	6
1.1.1. Jogszabályi háttér	6
1.1.2. Az intézmény dokumentumai	6
1.2. Szociokulturális háttér	6
1.2.1. Gyermeklétszám alakulása	7
1.3. Környezeti jellemzők és tárgyi feltételek	7
1.4. Humán erőforrás	9
1.5. Pedagógiai munka	10
1.6. Az intézmény kapcsolatrendszere	10
2. Közművelődés	11
2.1. Környezeti jellemzők és tárgyi feltételek	11
2.2. Humán erőforrás	11
2.3. Közművelődés célja, feladata	12
2.4. Az intézmény kapcsolatrendszere	12
2.5. Könyvtár	12
2.5.1. A könyvtár feladata	13
2.5.2. A könyvtár alaptevékenysége és szolgáltatásai	13
IV. Vezetői koncepció	14
1. Óvoda	14
1.1. Az óvoda irányítását meghatározó feladatok	14
1.2. A helyi pedagógiai programból adódó feladatok	15
1.2.1. Nyelvi-kommunikációs nevelés	15
1.2.2. Környezeti nevelés-, környezetvédelem-, természetvédelem	15
1.2.3. Család és óvoda együttműködése	16
1.3. Vezetői funkciók működtetése	16
1.3.1. Tervezés, szervezés	16
1.3.2. Ellenőrzés	17
1.3.3. Értékelés, döntés	17
1.3.4. Humán erőforrás menedzsment	17
1.4. Az intézmény kapcsolatrendszere	18
1.5. Marketing	20
1.6. Gazdálkodás	20
2. Közművelődés	21
V. Zárógondolatok	22
Mellékletek	

I. Szakmai önéletrajz

Személyes adatok

Név	Orbán Lajosné
Cím	8447 Ajka, Korányi F. u. 199.
Telefon	30/478-5297
E-mail	meiczingeraniko@citromail.hu

Tanulmányok

2013.02.01.- 2014.12.10.	BME-GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak
2010. - 2012.	Apor Vilmos Katolikus Főiskola Nemzetiségi óvodapedagógus (német) szakirányú továbbképzési szak
1999. – 2001.	ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar Óvodapedagógus, fejlesztési szakirányú szak
1983. – 1985.	Soproni Óvónőképző Intézet óvónő
1976. – 1980.	Türr István Gimnázium és Óvónői Szakközépiskola

Előző munkahelyek-beosztások

2013.01.01. – jelenleg is	Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda és Művelődési Ház, Megbízott intézményvezető Ajkarendek, Gyepesi u. 3.
1994.05.01. – 2012.12.31.	Simon István ÁMK Német Nemzetiségi Óvodája, 2009.03.24-től 2012.12.31-ig tagintézmény vezető, 1994.05.01-től 2009.03.23-ig óvónő Ajkarendek, Gyepesi u. 3.

1980.09.01. – 1994.04.30.

IV. számú Óvodai Körzet, óvónő

Ajka, Béke u. 33.

1980.07.01. – 1980.08.31.

Napköziotthonos Óvoda, óvónő

Magyarpolány, Sallai u. 2.

Továbbképzések

2012.02.18.

Fortbildung zum Materialpaket „Deutsch mit Haus Hase – in Kindergarten und Vorschule

Goethe-Institut, Budapest, 15 óra

2008.09.29.

A kompetencia alapú oktatási

programcsomagok alkalmazása – Óvodai programcsomag

Veszprém Megyei Pedagógiai Intézet és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Veszprém, 30 óra

2005.11.10.

„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”

Pedagógia-Szakértő Bt., Szolnok, 30 óra

2004.06.27.

„Az óvodai nevelés játékokkal, mesével”

Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők Egyesülete, Sopron, 20 óra

2002.01.28-30.

„Sindelar-Zsoldos program 1”

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar, Budapest, 30 óra

1996/1997

Felkészítés alternatív óvodai pedagógiai program alkalmazására

Megyei Pedagógiai Intézet, Veszprém

2014.06.19

ABPE továbbképzés

NAV, 8 óra

2013.12.07

A pedagógus minősítésre való felkészülés

Közép-Dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet, 5 óra

2013.09.26

Köznevelési törvény változásai és a tanév feladatai

NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft., 5 óra

2013.02.26.	Óvodai dokumentumok és programok átdolgozása az új Köznevelési Törvény előírásai szerint NOVOSZOLG Oktatási és Szolgáltató Kft., Budapest, 6 óra
2012.03.30.	„Impulse zur Erstellung des kindergarteneigenen Leitbildes” UDPI, Pécs. 5 óra
2010.02.17.	Integrációs szakmai műhelymunka Molnár Gábor Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI, Ajka

Kitüntetések

2012.	„Az oktatásban végzett kiváló munkájáért” elismerés
2005.	„Az oktatásban végzett kiváló munkájáért” elismerés

Személyes kompetenciák

Nyelvismeret	német
Számítógépes ismeretek	felhasználói szintű
Vezetői engedély	B kategóriás
Készségek	kiváló kommunikációs készség kompromisszum készség jó szervező- és problémamegoldó képesség kreativitás elhivatottság, lelkesedés precíz munkavégzés

II. Bevezetés

Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda és Művelődési Ház

A köznevelés egész rendszere gyökeresen átalakult. Az új köznevelési törvény a többcélú intézmények körében továbbra is megnevezi az általános művelődési központot, melynek fogalmát a korábbihoz hasonló tartalommal határozza meg: „Az általános művelődési központ szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében nevelési-oktatási intézményi feladatot, továbbá a kulturális, művészeti, közművelődési, sportfeladatok közül legalább egyet ellát.” (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20. § (5))

Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testülete 185/2012. (XII. 13) Kt. határozatával elfogadta a Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda és Művelődési Ház alapító okiratát. Az új intézmény 2013. január 1-től kezdte meg működését.

Intézményegységek:

1. Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda
2. Regenbogen Német Nemzetiségi Művelődési Ház

2.1. Szakmai hitvallás

Szerencsésnek mondhatom magam, hiszen a szakmámat, mely egyben hivatásom is, szülőfalumban gyakorolhatom. Német nemzetiségi származásom is arra kötelez, hogy a múlt értékeire építve részt vegyek új dolgok létrehozásában. Aki részt vehet valami megalkotásában, fontos, hogy megfelelő énképpel, önkontrollal, önbizalommal rendelkezzen. Képesnek kell lenni a környezet visszajelzéseinek értékelésére, elemzésére, a folyamatos megújulásra.

Hiszem, hogy az emberek, a gyermek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulásuk a pedagógusok és szülők közös alkotása, céltudatos tevékenysége. Szerencsés az az ember, aki valamilyen alkotás megszületésében közreműködhet

Bátornak kell lenni ahhoz, hogy az új kihívásokra igent mondjunk, új lendületet kapjunk, szemléletet váltsunk és alkossunk. Mindenki a maga környezetében alkotó, hasznos tevékenységet végző, személyiség legyen.

Fontosnak tartom, hogy egy közösség szakmailag hiteles, felkészült, mások gondolatait megismerni akaró, tiszteletben tartó, véleménnyel rendelkező, minden helyzetet megoldó, elhivatott tagja, vezetője legyen. Olyan személy, aki a feladatra koncentrálni, nem ismer lehetetlen helyzetet, és mindenre kitartó munkával megoldást keres.

Mit jelent számomra az óvoda?

Hosszú évek óta részt veszek az óvoda értékteremtő munkájában. Kezdetben, mint óvodapedagógus, később, mint tagintézmény vezető. Az ajkarendeki óvodában eltöltött 23 év alatt sokat változtam. Tele ötletekkel, lelkesedéssel, érkeztem. Kollégáim példaértékű összetartása, segítőkészsége, elkötelezettsége meghatározó lett életemben. Munkahelyből az évek alatt a második otthonom. lett

Szakmaiságomban megerősödtem, tudatosabb lettem. A nehézségek erősítettek, megmutatták nincs lehetetlen. Azokért az élményekért melyek itt értek mindig hálás leszek.

Szeretnék példát mutatni azoknak, akik nem oly rég dolgoznak az intézményben, hogy az idők során ők is hasonlóképpen érezzenek.

Milyen vezető szeretnék lenni?

Olyan, aki méltó arra, amit elődjei felépítettek. Szeretném tudásomat, elhivatottságomat a gyerekek, szülők, dolgozók, a fenntartó szolgálatába állítani.

A csoportban eltöltött évek alatt is arra törekedtem, hogy a gyerekek önfeledten játszanak, tevékenykedjenek, képességeik, készségeik fejlődjenek, ismereteik gazdagodjanak, biztonságba érezzék magukat. A szülők nyugodtan induljanak dolgozni, annak tudatában, hogy gyermekük jó helyen van. Ugyanerre fogok törekedni vezetői munkásságom során is.

III. Működési és szakmai helyzetelemzés

1. Óvoda

1.1. Vezetői programot meghatározó dokumentumok

1.1.1. Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelethe az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1.1.2. Intézmény dokumentumai

- Az Intézmény Alapító Okirata
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Regnbogen Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja
- Intézményi éves munkaterv

1.2. Szociokulturális háttér

Óvodapedagógusként fontosnak tartom, hogy ismerjük, a gyermekek milyen szociokulturális környezetből milyen családból érkeznek.

A gyermek magába szívja mindazon értékeket, ismereteket, szellemi és érzelmi viselkedési modelleket szokásokat, amelyeket az őt nevelő környezetben tapasztal.

Óvodánk nemzetiségi nevelést folytató, Ajka város közigazgatási területén, falusias környezetben elhelyezkedő intézmény.

Az intézmény a nemzetiségi nevelés iránt érdeklődő szülők gyermekeit a város egész területéről fogadja.

Ebből is adódik, hogy a gyermekek összetétele sokrétű. Megtalálhatóak az értelmiségi, nemzetiségi családból érkező, valamint az alacsonyabb iskolázottságú szülők gyermekei is az

intézményben. Az óvodában folyó lelkiismeretes, differenciált nevelő, fejlesztő munka során, a bejövételkor észlelt különbségek szinte eltűnnek a beiskolázás idejére.

1.2.1. Gyermeklétszám alakulása:

Az intézményben a férőhelyek száma 50 fő.

Évek	Októberi statisztikai adatok	Tanév végi statisztikai adatok	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma
2009/2010	37	47	47
2010/2011	43	46	46
2011/2012	48	50	50
2012/2013	46	48	48
2013/2014	43	49	49
2014/2015	51		51

Az óvoda férőhely kihasználtsága 2009-2014 októbere között 92%-100%-ot meghaladja.

A magas gyermeklétszám a szakmai munka elismerését jelenti. Az iskolákból pozitív visszajelzést kap az intézmény a gyermekek felkészültsége, iskolaérettsége kapcsán.

Integrált nevelésben résztvevő gyermekek száma:

2013/2014-es nevelési évben 2 fő (aki 2-nek számít)

2014/2015-ös nevelési évben 3fő (1fő aki 2-nek és 2 fő aki 3-nak számít)

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs az óvodánkban.

Mindezek tudatában külső, belső környezetünket úgy alakítjuk, hogy az családi értékeket, érzelmeket sugárzó legyen.

1.3. Környezeti jellemzők és tárgyi feltételek

Óvodánk német nemzetiségi településen, Ajkarendeken létesült 1983-ban. Ajka város irányítása alá tartozik, így a város peremkerületeinek egyike. Falusi jellege azonban a kis közösség összetartó erejének, a hagyományápolásnak köszönhetően, továbbra is megmaradt.

Az épület egy falusi parasztház átalakításával, bővítésével 50 fő gyermek befogadására alkalmas, melyben két csoportszoba, egy gyermekmosdó, iroda és kiszolgáló helyiségek kerültek kialakításra. A folyosó, mely egyben gyermeköltöző is, nagyon szűk. Tornaterem hiányában, a középső-nagycsoportos gyermekek 2013-ig az általános iskola tornatermét használták azóta viszont a csoportszobában tornáznak. A logopédiai foglalkozásoknak az irodában biztosítunk helyet.

A fenntartó támogatásával lehetőség volt olyan átalakítási munkák elvégzésére, amelyek óvodánk működésének minőségi javítását eredményezte / fűtőkorszerűsítés, nyílászárók cseréje, gyermekmosdó felújítása, fedett terasz kialakítása/. A költségvetés által biztosított, felújítási és karbantartási munkákat évente elvégzik.

Az óvoda udvarán a gyümölcsfák, dísz fák, bokrok biztosítják a megfelelő árnyékhatást. Tavasztól őszig az épület ablakait egynyári virágok díszítik, melyeket a gyerekekkel közösen gondozunk.

Tárgyi feltételek

Az intézmény a tárgyi feltételek biztosítása során a minőségre törekszik és a gyermekekhez is közelálló természetes anyagok használatát részesíti előnyben.

Csoportsobák: berendezésük praktikus, esztétikus. A gyermekek szabad játékát elősegítő eszközökkel, játékokkal felszerelt, melyeket alkalmyszerűen bővítjük. A bútorok cseréje folyamatos, és a folyosón elhelyezett öltözőszekrények cseréje időszerű. A Süni csoport szülői felajánlás révén új asztalokat kapott.

Udvar: a fajták/ csúszda, hinták, mászóakák, "vár"/ az EU szabványnak, a gyermek biztonságának megfelelnek.

A meglévő játékok lehetőséget teremtenek a közös tevékenységre (mozgásos feladatok, körjáték stb.) az egyéni foglalatosságok megvalósítására (pl.: rajzolás, kézműveskedés, babázás stb.). A jövőben azonban szükségesnek látom további eszközök beszerzését, mellyel színesíthetjük a gyermekek játékát az udvaron.

Az óvoda külső környezetének alakításában, az udvar gondozásában, ápolásában a dajkák és a karbantartó is segíti az óvodapedagógusok és a gyerekek környezetszépítő tevékenységét. A környezetvédelmi feladatok megvalósításában, az óvodai közösség aktívan együttműködő.

Eszközrendszer: az óvoda szakkönyv és folyóirat ellátottsága jó. Az intézményvezetése törekszik a módszertani, pedagógiai, pszichológiai területen megjelenő igényes irodalmak beszerzésére és azok megismertetésére a kollégák körében.

Az audiovizuális eszközök mindkét csoportban megtalálhatóak, jól kiegészítve a mindennapi tevékenységeket. Szeretném, ha csoportsobánként lenne 1-1 laptop és internet hozzáférés. Az irodai laptop frissítése megvalósult, illetve új asztali számítógépet kaptunk.

A különböző képességfejlesztő területek eszköz ellátottsága jónak mondható, folyamatos bővítésük, megújításuk alapítványi pénzek felhasználásával történik.

1.4. Humánerőforrás

Az intézmény alkalmazotti közössége 7 főből áll. Az elmúlt évek során a közösség új tagokkal bővült, ennek háttérében nyugdíjazás állt.

A nevelőtestület létszáma 4 fő. Képzettségük, szakmai gyakorlatuk magas szintű. Igényük a folyamatos önképzés és a megszerzett tudás állandó szinten tartása. A nevelőtestület számos továbbképzésen, szakmai előadáson vesz részt, mely tovább gazdagítja ismereteiket és a gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgálja.

A csoportokban biztosított a törvény által előírt 2 fő óvodapedagógus, akik váltott műszakban látják el feladataikat.

Az óvodapedagógusok végzettségei	
Német nemzetiségi óvodapedagógus	4 fő
Fejlesztőpedagógus	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Nemzetiségi gyermektánc oktató	2 fő
Közüktatási vezető	1 fő

A nevelőtestület főbb erényei:

- családi légkör, baráti hangulat
- szakmai elhivatottság és alázat
- gyermekszeretet
- belső igény a szakmai fejlődésre
- kreativitás, nyitottság az új ismeretekre
- mások munkájának elismerése, megbecsülése
- a szülői munkaközösséggel és a szülőkkel való jó kapcsolat
- a városrész iránti hűség.

A színvonalas nevelőmunka nem nélkülözheti a **dajkák** közvetlen segítségét. Az intézményben csoportonként egy-egy szakképzett dajka tevékenykedik.

Munkájuk során megismerik az óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit, elvárásait, azokat saját területükkel összehangolva alkalmazzák a gyermekek fejlesztése érdekében

A logopédus, gyógypedagógus, mint a pedagógiai munkát segítő külső munkatárs, jól ismeri az óvoda elvárásait, alkalmazkodik a helyi igényekhez és nagyon jó kapcsolatot ápol a gyermekekkel, az intézmény dolgozóival, a szülőkkel.

Az intézmény szervezeti felépítésében történt változások indokoltá tették, hogy a pedagógiai munkát óvodatitkár is segítse, aki 2013 szeptemberétől rész munkaidőben végzi feladatait.

1.5. Pedagógiai munka

A helyi pedagógiai program a nevelőtestület által elkészített saját program, mely a szülői igények, a helyi adottságok figyelembevételével készült. A programban kiemelten jelenik meg a játék fontossága, a német nyelv használata, cselekvéses, mozgásos és szöveges ismerkedés formájában, a magyar valamint a német nemzetiségi kultúra értékeinek átadása, a hagyományőrzés, a gyermekek kapcsolata a természettel, az esélyegyenlőség biztosítása.

A pedagógiai munkában fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, kiegyensúlyozott ritmusban, szeretetteljes nevelésben és környezetben, változatosan és számára választhatóan tevékenykedhessen a gyermek.

Vegyes korosztályú csoportok működnek, így a gyerekek a mindennapi életüket úgy élik meg, mintha egy nagy család részesei lennének. A kicsik beszoktatása, a szokások elsajátítása sikerebben és gördülékenyebben zajlik. A nagyok empátikusabbá válnak, megtanulják, hogy a segítségnyújtás örömet is jelenthet.

Kiemelt szerepe van a nevelőmunkában a játéknak, melyet a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tartunk. Biztosított a játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás, melyben a gyermek képességeinek fejlesztését egyénre szabottan, differenciáltan, az egyes gyermekhez igazított módszerekkel, eszközökkel és tempóban végzik az óvodapedagógusok. Mindez lehetőséget biztosít arra, hogy kielégítsék a gyermekek megismerési vágyát, kíváncsiságát, sokoldalú érdeklődését.

1.6. Az intézmény kapcsolatrendszere

Az óvoda jó kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, a kisebbségi önkormányzattal, a Városi Intézmények Működtető Szervezetével, az intézményekkel, melyek az óvodába lépés előtt, az óvodában töltött évek alatt, és az óvodai élet után alapvető szerepet töltenek be a gyermek életében.

Az intézmény nyitott a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában.

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család, hiszen ő rendelkezik a legtöbb tapasztalattal gyermekéről. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés /beiratkozás, szülői értekezletek, családlátogatás, nyílt napok, fogadóórák, munkadélutánok, ünnepeken való részvétel/.

2.Közművelődés

A Művelődési Ház a helyi kultúra, a közösségi és közélet, valamint a lakossági művelődési szokások színtere. Kulturális-művészeti tevékenységeiben az intézmény egyaránt teret ad az amatőr és hivatásos alkotóknak, felnőtteknek, fiataloknak és gyermekeknek. Különösen a fiatalabb korosztály számára válik egyre népszerűbbé. Köszönhető ez az Ajkarendekért Egyesülettel közösen szervezett hagyományápoló programoknak is. A könyvtár a városi könyvtár fiókkönyvtára.

2.1. Környezeti jellemzők és tárgyi feltételek

Az épület felújítása részben megtörtént. Ez nagy előrelépést jelentett a kulturális élet feltételeinek biztosításának terén. A nagy színpad számos rendezvénynek nyújt teret. A mosdók felújítása azonban lassan ismét időszerűvé válik. A könyvtár és az előtér komfortosabbá, esztétikusabbá tétele szempontjából fontos lenne a vaskeretes nyílászárók hőszigetelt ablakra cserélése. Az eszközpark szegényes, helyenként elavult, /pl. audiovizuális, informatikai eszközök/ a hangosítás megoldása néha problémát okoz. 2014-ben pályázat keretében nyomtatót, TV antennát, projektort sikerült beszerezni.

A könyvtár állománya folyamatosan bővül.

Az udvaron felállított fedett pavilon lehetőséget biztosít kisebb szabadtéri programok lebonyolításához. A gyermekek játékához, mozgásához az EU szabványoknak megfelelő csúszda, homokozó és hinták állnak rendelkezésre.

2.2. Humánerőforrás

Egy főállású szakalkalmazott szervezi a városrész közművelődését. Tevékenysége során gondoskodik az intézményi feladatok megvalósításáról, azok tárgyi, feltételeinek

biztosításáról. Kiállításokat, színházi előadásokat, ünnepi műsorokat, író-olvasó találkozókat szervez, gondot fordít a hagyományok és a népszokások ápolására.

2.3. Közművelődés célja, feladata

Célja:

- szoros kapcsolattartás a többi intézményegységgel
- széleskörű kapcsolatot megteremtése az intézmény és a városrész lakossága között
- a lakosság kulturális igényeinek kielégítése
- a rendezvényeken való aktív részvétel, a város legifjabbjaitól a legidősebbekig történő művelődési igényekhez való alkalmazkodás szolgáltatások megszervezésével
- nemzetiségi hagyományok ápolása

Feladata:

- a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolása, közvetítése
- a művelődésre, az öntevékenységre, a kommunikációra és szórakoztatásra szerveződő közösségek működtetése, tevékenységük biztosítása
- a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítása
- környezet kulturális igényeinek kiszolgálása
- szabadidős tevékenységek befogadása és szervezése

2.4. Az intézmény kapcsolatrendszere

A művelődési ház vezetője rendszeres kapcsolatot tart a városrész más intézményeivel, civil szervezeteivel. Plakátok, szórólapok és meghívók eljuttatásával tájékoztatja őket programjairól. Az intézmények igényeinek figyelembevételével tervezi és rendezi programjait.

Bár a tagintézmények különböző feladatot ellátó, más célcsoporttal és partneri körrel dolgozó egységek, az intézményi dokumentumok elkészítése során elengedhetetlen volt a két intézmény szakmai és működési folyamatainak összehangolása.

2.5. Könyvtár

A fiókkönyvtár az Ajkarendeken élő lakosság könyvtári ellátását biztosítja. Szolgáltatásait kulturált környezetben, személyes emberi kapcsolatokra építve végzi.

Nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti. Munkájának alapértéke a magyar kultúra iránti hivatástudat, az egyetemes emberi értékek őrzése, védelme és terjesztése.

2.5.1. A könyvtár feladata

- biztosítani Ajkarendeken élők számára a nyilvános könyvtári ellátást
- terjeszteni a magyar kultúra értékeit
- felkarolni a helyi kulturális kezdeményezéseket
- gyűjteni az Ajkarendekre vonatkozó helytörténeti dokumentumokat és információkat, azokat az olvasók rendelkezésére bocsátani, illetve rendszeresen közzé tenni a helytörténeti kutatások eredményeit
- közhasznú információs szolgáltatást nyújtani
- biztosítani más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, ismeretterjesztő tevékenységet folytatni

A könyvtár munkája során fontosnak tartja az emberi értékeket. Ezen belül kiemelten kezeli a hátrányos helyzetben lévőket. A könyvtárhasználókkal fontos a személyes kapcsolat kiépítése, a barátságos hangvétel. A könyvtárnak olyan kulturális alapintézménynek kell lennie, ahol a hagyományos emberi kapcsolatok megőrződnek, ahol lehetőség nyílik a kötetlen eszmecserére és a szabad információszerzésre.

A könyvtár - mint a magyar könyvtári hálózat és rendszer tagja - közvetíti más könyvtárak szolgáltatásait, biztosítja az információhoz való hozzáférést, melyet folyamatosan korszerűsít.

2.5.2. A könyvtár alaptevékenysége és szolgáltatásai

- szolgáltatás a helyi lakosság számára
- az állomány megőrzése, védelme és gyarapítása
- könyvtárhasználat lehetővé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások igénybe vételével
- kulturális rendezvények szervezése a gyermek- és felnőtt olvasók számára
- a könyvtár állományának nyilvántartása
- az olvasási kultúra fejlesztése
- az általános és szakirányú ismeretszerzés illetve közéleti tájékozódás lehetőségeinek megteremtése
- könyvtári dokumentumok gyűjtése, őrzése, feltárása, gondozása és a használó rendelkezésére bocsátása
- a dokumentum- és információ csere biztosítása
- olvasószolgálat, tájékoztatás
- nemzetiségi feladatok

IV. Vezetői koncepció

1. Óvoda

Célom az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek. Az intézményben, a nevelőmunkában elért eredmények ismeretében szeretném folytatni a megkezdett feladatokat. Tervem a megkezdett pedagógiai program folytatása, bővítése, tökéletesítése. Az óvoda egyszemélyi felelős vezetőjeként, szakmai és emberi kapcsolatokra építő, kölcsönös bizalmon alapuló intézményt szeretnék továbbra is működtetni a munkatársak és a szülők közreműködésével, a fenntartó támogatásával.

1.1. Az óvoda irányítását meghatározó feladatok

Hosszú távú feladatok

- a köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés
- a nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése, stabilitása
- hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos bővítése

Középtávú feladatok

- az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásának figyelemmel kísérése
- a közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében
- a továbbképzési programterv felülvizsgálata
- takarékos gazdálkodás, egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez (pályázatokon való részvétel, szponzorok, támogatók keresése)

Rövid távú feladatok

- intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata, aktualizálása
- az éves óvodai munkatervben kitűzött célok megvalósítása
- intézményi honlap működtetése, folyamatos frissítése
- a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése
- udvari munkálatok, játészerszközök felülvizsgálata
- hatékony intézményi kommunikáció

Felújítási terv:

- a tetőszerkezet cseréje
- az épület hőszigetelése,
- a melléképület felújítása
- a szomszéd felőli kerítés felújítása
- a bejárati kapu cseréje
- öltözőszekrények cseréje
- galéria a csoportszobákba
- az óvoda riasztóvédelmi rendszerének kiépítése
- kerékpártároló kialakítása

1.2. A helyi pedagógiai programból adódó feladatok

Feladatommak tekintem a helyi pedagógiai program megvalósulásának és fenntarthatóságának folyamatos vizsgálatát, mérését, értékelését és szükség esetén a korrekációját.

1.2.1. Nyelvi-kommunikációs nevelés

Az intézmény nevelési céljai között hangsúlyos szerepet játszik a nyelvi- kommunikációs nevelés. Intézményünk sajátossága, hogy a kiemelt fontosságú magyar anyanyelvi nevelés mellett a német nemzetiségi nyelvi nevelés is megvalósul. Mindkét területen elsődleges szempont, hogy a nyelvelsajátítás természetes élethelyzetekben, komplex módon a gyermekek fő tevékenységéből, a játékból kiindulva és élményeket nyújtva valósuljon meg.

Elképzeléseim ezen a területen:

- a külföldi kapcsolatok felkutatása, a nemzetközi tapasztalatok, véleménycserék
- folyamatos kapcsolattartás a megyei német munkaközösséggel, a környező nemzetiségi óvodákkal
- bemutatók tartása, tapasztalatok megosztása más intézményekkel
- a dolgozók minél nagyobb százalékban beszéljék a német nyelvet

1.2.2. Környezeti nevelés-, környezetvédelem-, természetvédelem

A gyermekek környezet és természetbarát természetvédő életvitelének megalapozása az elsődleges cél. A környezet megvédése mellett a környezettel való együttélésre nevelünk, életmód-, gondolkodás és viselkedésmód-, védelem-, fejlesztés-, okos és mértéktartó felhasználás.

Elképzeléseim ezen a területen:

- szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
- az óvoda udvarán „komposztáló sarok” kialakítása
- gyógy-, és fűszernövény kiskert kialakítása

1.2.3. Család és óvoda együttműködése

Az egyre inkább fejlődő információs társadalom napról napra átformálja a klasszikus értelemben vett család szerkezetét. Az óvónő nap, mint nap találkozik a szülőkkel és a gyermekekkel, így ő segítséget tud nyújtani a nevelés teljesebbé tételéhez.

Az együttnevelés célja, létrehozni egy olyan kapcsolatrendszert, amelyben egyaránt jól érzi magát a gyermek, szülő, és az óvodai testület.

A kapcsolatrendszer bővítése és az együttnevelés megsegítése érdekében elképzelésem a következők:

- „*Szülők-könyvtára*” Intézményünk könyvtára gazdag. Az itt található könyveket szeretném a Szülők számára hozzáférhetővé tenni, könyvtári kölcsönzés útján. Különböző neveléssel foglalkozó szakirodalmat ajánlunk a Szülőknek, ezzel is segítséget nyújtva az esetleges nevelési problémák, kérdések megoldásához.
- „*Játsszódélután szülőknek*” A szülők kipróbálhatják a csoportokban található fejlesztő játékokat, melynek keretében ötletet kapnak a gyermekek kedvenc játéktevékenységéhez.
- „*Beszélgető kör*” létrehozása egy-egy aktuális probléma megvitatása céljából.

1.3. Vezetői funkciók működtetése

A vezetői funkciókat a törvényesség, a fenntartói elvárások, az SZMSZ-ben, a Házi rendben és a munkaköri leírásokban foglaltak alapján kívánom megvalósítani.

1.3.1. Tervezés, szervezés

Az óvodai célok megvalósításának érdekében a vezetési funkciók összhangjának megteremtése (tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés). A feladatok tudatos, fontossági sorrend szerinti rendszerezésével, időrendi besorolásával, a személyi és tárgyi feltételek összehangolásával, a határidők és felelősök megjelölésével stratégiai és operatív tervek elkészítése. Fontosnak tartom az alapvető célok és a határidők betartását.

A célok, tervek megvalósításához szükséges külső és belső feltételek, források megteremtése, meglévő partnerkapcsolatok ápolása, fejlesztése.

1.3.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, időpontját, szempontjait és az ellenőrzést végző nevét. Céлом olyan ellenőrzés végrehajtása, amely minden dolgozót érint, és egyben mozgósítja az ellenőrzési folyamatban. Kiemelten fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, beépítését a nevelési munkafolyamatokba. Arra törekszem, hogy az elkövetkező öt év alatt minden területen legyen értékelés, a Köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően.

Fontosnak tartom a felelősi rendszer további kiépítését, mert azt gondolom, ha mindenki feladatot- felelősséget vállal, akkor nő az elkötelezettség intézményünk felé.

Rendszeres értékelésre és pozitív megerősítésre azt gondolom, mindenkinek szüksége van. Az anyagi elismerés hiánya révén különösen fontos, hogy legalább erkölcsi elismeréssel jutalmazzuk kollégáinkat.

1.3.3. Értékelés, döntés

Az eredményes intézményvezetéshez megalapozott döntések sora szükséges. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezési, és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére (nevelőtestület, vezetői feladatokat ellátók, érdekképviselők).

1.3.4. Humánerőforrás menedzsment

Hatékony vezetői munka saját magam és mások motiválása nélkül nem képzelhető el. Az intézményi cél akkor megvalósítható, ha összhangba hozható az egyének céljaival. Az óvoda előtt álló célokra és a megoldáshoz vezető feladatokra, úgy szeretném ösztönözni a kollégákat, hogy azok megvalósítása során módjuk nyíljon ismereteik gazdagítására és saját képességük kibontakoztatására. Fontosnak tartom, hogy minél jobban megismerjem a kollégáim személyiségét, hisz így tudom őket ösztönözni a feladatok végrehajtására. Ezáltal lehet a legmegfelelőbb munkatársakat kiválasztani a célszerű munkamegosztás megteremtésére és az alkotó együttműködésre. Ennek megvalósítása érdekében arra törekszem, hogy az óvodavezető iroda ajtaja mindig nyitva álljon a munkatársak előtt.

Feladatomban tekintem a bevezetésre kerülő *pedagógus előmeneteli rendszer* előkészítését intézményi szinten, melyet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 64-65.§-a szabályoz. Céлом a nevelőtestület minden tagjának mielőbbi részvétele a minősítő eljárásban. A testület tagjai közül egy pedagógus sem rendelkezik szakvizsgával. Az ő beiskolázásuk elsődleges feladat, mely szorosan kapcsolódik a pedagógiai programban megvalósításához.

1.4. Az intézmény kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez.

Fenntartó

Törekedni fogok, hogy kapcsolatunk a fenntartóval részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű legyen. Problémáink megoldását a segítő szándék, együttműködés jellemezze. A kölcsönös tájékoztatás, bizalom és egymás munkájának megbecsülése a legfontosabb alapelvek.

A kapcsolattartás tervezett formái, tartalma:

- kölcsönös tájékoztatás az aktuális eseményekről
- az óvoda vezetője részt vesz az intézményt érintő megbeszéléseken, testületi üléseken
- az óvoda vezetője írásos beszámolókat készít az óvoda működéséről
- az óvodavezető napi munkakapcsolatban áll a hivatal dolgozóival

Német nemzetiségi önkormányzat

Törekedni fogok a már kialakult jó kapcsolat fenntartására, ápolására.

A kapcsolattartás tervezett formái, tartalma:

- eszmei, anyagi támogatás az óvodában folyó nemzetiségi nevelő munkához
- az óvoda alapdokumentumaival kapcsolatos jogok gyakorlása / törvényi előírások alapján/
- az óvoda vezetője írásos beszámolókat készít a nemzetiségi nevelés során elért eredményekről
- kölcsönösen rész veszünk egymás ünnepein, rendezvényein

Az óvoda – iskola

Törekedni fogok az óvoda – iskola kapcsolatában, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket úgy neveljük, és fejlesztjük, hogy együttműködők, jó kapcsolatteremtők, és az iskolai tanulmányok megkezdésére képesek legyenek. Az egymás munkája iránti kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez.

A kapcsolattartás tervezett formái, tartalma:

- Nagycsoportosok óralátogatáson vesznek részt, ismerkednek a tanítókkal és az iskolai környezettel.

- Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik az első osztályosok beilleszkedését, tanulmányi előmenetelét.
- Szülői értekezleteken való részvétel. A leendő első osztályos nevelő tájékoztatja az iskolába készülő gyermekek szüleit az iskolába lépés teendőiről.
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések az iskolai nevelőkkel olyan pedagógiai, pszichológiai, módszertani kérdésekben, amelyek segíthetik az óvoda- iskola átmenet zökkenő mentesebb megvalósítását.
- Egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel.

Egészségügyi szakszolgálat

Töreksem a korrekt tájékoztatásra, segítségnyújtásra. Elvárom, hogy a gyermekek egészségi állapotáról pontos képet kapjunk a rendszeres vizsgálatok elvégzése után. A védőnő és a gyermekorvos a fenntartóval kötött szerződés, megállapodás alapján végzi munkáját.

A kapcsolattartás formái:

- éves rendszeres szűrővizsgálatok
- iskolaérettségi orvosi vizsgálatok
- tisztasági vizsgálatok
- szülői értekezleten tájékoztató előadások tartása
- alkalmanként esetmegbeszélések

Szakmai szervezetek

Törekedni fogok arra, hogy figyelemmel kísérjem a szakmai szervezetek által felkínált képzéseket, tanfolyamokat, programokat és érdeklődésünknek megfelelően, illetve a programunk megkívánta fejlesztési lehetőségeknek megfelelően részt vegyünk azokon. Szakmai tevékenységünket, tudásunkat fejleszteni szeretnénk, ezért a megújulás érdekében igénybe vesszük segítségüket.

Szükség szerint igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó, valamint a Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottság szakembereinek segítségét, hogy a beiskolázáskor esetenként felmerülő problémák megoldásában működjenek közre.

Jó kapcsolat ápolása a Gyermekjóléti szolgálattal, szükség szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel és szervezetekkel.

1.5. Marketing

Kiemelten fontosnak tartom az óvoda jelenlegi gyermeklétszámának megtartását, sőt növelését.

Ehhez szükséges egy olyan menedzselési program kidolgozása, amely városszerte megismerteti intézményünk erősségeit.

A program elemei:

- az intézmény erősségeinek, eredményeinek hatékonyabb kommunikálása
- az intézmény bemutatása az óvodáskorú gyermekek szüleinek (óvodai szülői értekezleteken való aktív részvétel, programsorozatok indítása)
- a médiával való kapcsolattartás
- a külső partnerekkel való kapcsolattartás
- internetes kommunikáció
- az intézményi logó szélesebb körben történő megjelentetése
- támogatók, szponzorok felkutatása
- városi rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel

Terveim között szerepel egy munkatárs megbízása a marketingfeladatok koordinálásával, az ezzel járó feladatok irányításával.

1.6. Gazdálkodás

Ebben a gazdasági helyzetben az intézmény költségvetése szűkös, ezért szükség van a jól átgondolt, hatékony gazdálkodásra.

Tárgyi eszközeink bővítéséhez, fejlesztéséhez külső forrásokat (pályázat, szponzori támogatás) kell keresnünk, ezért törekedni fogok arra, hogy az előző évekhez hasonlóan, minden lehetőséget felkutassak, kihasználjak.

Óvodánk alapítványa évek óta finanszírozza az óvoda költségvetési keretén túl mutató eszközök beszerzését, így nagyon fontos feladatnak tartom az alapítvány további működtetését.

2. Közművelődés

A közművelődés jelenlegi legnagyobb és talán legnehezebb feladata, a helyi lakosság megszólítása, illetve minél nagyobb számban való bevonása a közösségi életbe. Fontosnak tartom, hogy az új településrészre költöző fiatal családok megismerjék Ajkarendek közművelődési lehetőségeit. Az eddigi programok iránti érdeklődés minden esetben változó volt. Ezekből a tapasztalatokból kell kiindulnunk és újra építkeznünk. A lakosság bevonásának és elérésének alapvető feltétele a megfelelően széleskörű tájékoztatás.

A jobb tájékoztatás célkitűzései:

- helyi, információs kiadvány rendszeres megjelentetése
- intézményi honlap működtetése, továbbfejlesztése
- a városi információs fórumokon való rendszeres megjelenés

Önszerveződő klubok, civil kezdeményezések felkarolása, működésének támogatása és az intézmény közművelődési életébe való beillesztése.

Új hagyományok, kezdeményezések kialakítása a két intézményegység együttműködésével.

Felújítási terv:

- ablakcsere
- mosdók felújítása
- az udvari fajtékok festése
- az elavult, elhasználódott bútorok, technikai eszközök cseréje

V. Zárógondolatok

„ Minden csoda a tiéd lehet, a legmerészebb álmaidat is megépítheted – de lassan. Téglánként. Minden téglá lerakásához türelem kell, kitartó szorgalom, s főleg hit, hogy ebből ház lesz. Minden egyes téglánál látni kell a házat! Ez a hit!”

(Müller Péter)

34 éve dolgozom óvodapedagógusként, 23 éve az ajkarendeki óvodában.

Óvónői munkám mellett részt vettem az intézményvezetés munkájában, tagintézmény-vezető munkakörben, így volt alkalmam megismerni a helyi adottságokat, sajátosságokat.

Helyzetemből és pozícióból adódik, hogy jól ismerem a nevelőtestületet, az intézmény és a környezet jellemzőit.

Törekszem olyan feltételek megteremtésére, kialakítására, melyek segítségével a gyermekek továbbra is jól érzik magukat óvodánkban, és a szülők is szívesen bízzák ránk őket.

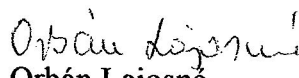
Az intézményvezetésben a nyílt, őszinte, korrekt, demokratikus vezetési stílus érvényesítésére helyezem a hangsúlyt. Fontosnak tartom a feladatok célszerű megosztását, a bizalmi kapcsolat kialakítását, az egy célért való munkavégzés, együtt gondolkodás érvényesítését.

Hittel vallom, hogy a demokratikus vezetési stílus elengedhetetlen feltételei a következők, melyeket mindig szem előtt kívánok tartani:

- korrekt tájékoztatás
- tisztázott hatáskörök kialakítása
- meghatározott feladatok kiosztása – pontos munkaköri leírások
- véleménynyilvánítás lehetősége
- szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével
- értékelés a közösen kialakított szempontok alapján

A pályán eltöltött hosszú évek tapasztalata, az eddig végzett munkám alapján kellően felkészültnek és elkötelezettnek érzem magam a megpályázott munkakör ellátására, az intézmény vezetésére.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a kitűzött célok, a megfogalmazott feladatok megvalósításához kérem a Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda és Művelődési Ház Nevelőtestületének, Alkalmazotti körének, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Tisztelt Képviselő – testület támogatását, és a Szülők bizalmát.


Tisztelettel: Orbán Lajosné

Ajka, 2014. december 19.

L-169/1985..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet
ORBÁN LAJOSNÉ
MEICZINGER ANIKO számára állítottuk ki,
aki az év márc hó 3 napján
.....
AJKA városban (községben)
VESZPRÉM megyében MAGYAR országban
született, és az 1983/84 tanévtől az 1984/85 tanévig a

.....
SOPRONI ÖVONOKERZŐ
.....
INTÉZETBEN
.....
felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1985 évi
..... júni hó 14-i határozata alapján

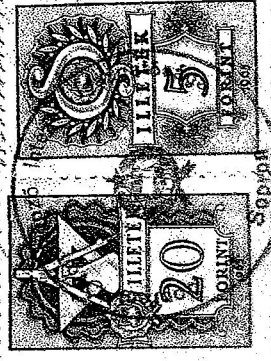
nevezettet okleveles
.....
ÖVÖNÖNEK
..... nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése közepes
Kelt, SOPRON, 1985 év júni hó 15 n.

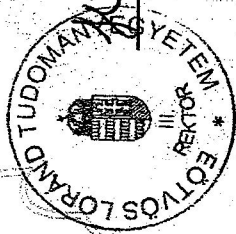


Sarvaszfi István
All. Vizs. Biz. elnöke
Sopron

A. Tű. 1124/a. t. sz. - B. Gy. - PATRIA-Nyomell. - Fnyv. 5. (R)



Oklevélének minősítése : kiváló



rektor h.

A. Tű. 1179. r. sz. - Pártia-Nyomell - 2967
Pártia Nyomda Rt. - (Fsz. 5-9551)
Látta: OM részéről B. Gy. 2000. XI. 14.

Sorszám: PT D 000501

FEÖ-414 /2001. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevélet
Lajosné szül.: Melczinger Anikó számára állítottuk ki,
aki 1962. év március hó 3. napján

Ajka városban (községben)
Veszprém megyében Magyar országban
született, és a Soproni Óvónőképző
Intézet (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1985. év június hó 15. napján kelt,
L-169 /1985. számon kiállított oklevéllel igazolt felsőfokú
szintű végzettsége, óvónői szakképzettsége
alapján 1999/2000. tanévtől 2000/2001. tanévig

a Budapesti Tanítóképző Főiskola, majd az ELTE
Tanító- és Óvónőképző Főiskolai Kar (felsőoktatási intézmény)

óvodapedagógus, fejlesztési

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2001. év június hó 12. napján
tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)
óvodapedagógus, fejlesztési

Kelt Budapest 2001. év június hó 12. n.

Dr. B. Gy. 2001. jún. 12.
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
rektor (adottan: főigazgató) h.

Sorszám: 406 /2012.

Intézményi azonosító: FI 21962

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

ORBÁN LAJOSNÉ

számára állítottuk ki,

aki 1962. év március hó 03. napján Magyarország Ajka településén **Meiczinger Anikó** néven született, és a(z) Soproni Óvónőképző Intézet nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1985. év június hó 15. napján kelt L-169/1985. számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvónő szakképzettsége alapján a(z)

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény **óvodapedagógus alapképzési szak - nemzetiségi óvodapedagógus szakirány**, szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

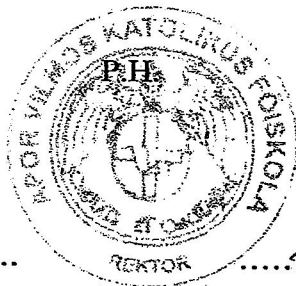
A záróvizsga-bizottság 2012. év január hó 27. napján kelt határozata alapján nevezett

nemzetiségi óvodapedagógus (német)

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése: *kiváló*....

Vác, 2012. január 27.

.....*Dr. Mészáros Adelheid*.....
a záróvizsga-bizottság elnöke



.....*Dr. Váspártay Béla*.....
rektor

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 16012



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Orbán Lajos Mihályné

számára állítottuk ki,

aki 1962. év március hó 3. napján Magyarország Ajka településén Meiczinger Anikó néven született, és a Soproni Óvónőképző Intézet nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1985. év június hó 15. napján kelt L-169/1985 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvónő szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

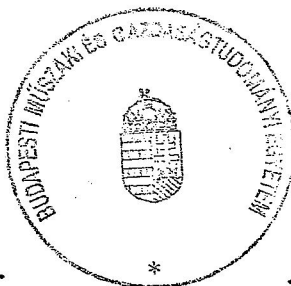
a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2014. év december hó 10. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *jó*

Budapest, 2014. december 10.



[Signature]
.....

a záróvizsga-bizottság elnöke

[Signature]
.....

dékan

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

ORBÁN LAJOS MIHÁLYNE

Szül.: Meiczinger Anikó

Ajka, 1962.03.03.

anyja szül. neve: Takács Terezs

magyar állampolgár

8447 Ajka, Korányi Frigyes utca 199. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés

a) pontjában meghatározott feltételnek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2014. december 18.



[Signature]

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Tervezés: a kiállításától számított 90 napig. A hatóság erkölcsi bizonyítványát a személyazonosság igazolása érdekében használható fel. A hatóság erkölcsi bizonyítványát kiállítja az ellenőrzött bizonyítványának megfelelően. Jogi szabályozásnak megfelelően az erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárja a felfüggesztett köznevelési és munkaviszonyok felfüggesztése. A kiállításra a hatóság erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárja a felfüggesztett köznevelési és munkaviszonyok felfüggesztése. A kiállításra a hatóság erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárja a felfüggesztett köznevelési és munkaviszonyok felfüggesztése.

ADATVÉDELMI ZÁRÓDÉK

A hatóság erkölcsi bizonyítványát kiállítja az ellenőrzött bizonyítványának megfelelően. Jogi szabályozásnak megfelelően az erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárja a felfüggesztett köznevelési és munkaviszonyok felfüggesztése. A kiállításra a hatóság erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárja a felfüggesztett köznevelési és munkaviszonyok felfüggesztése. A kiállításra a hatóság erkölcsi bizonyítvány kiállítását kizárja a felfüggesztett köznevelési és munkaviszonyok felfüggesztése.



044258823



EP1412080405