

**Városi Bölcsőde**

8400 Ajka, Béke u. 6.

Tel. 88/312-626

E-mail: [bolcsode@ajkanet.hu](mailto:bolcsode@ajkanet.hu)

**Ügyszám:** 5/354-3/2023.

**Készítette:** Johanideszné Szöllősi Veronika Virág intézményvezető, Péntek Magdolna irodavezető

**Tárgy:** A Városi Bölcsőde beszámolója a 2022. évi szakmai munkáról

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Népjóléti Bizottság 2023. április 19-i ülésére**

**Tisztelt Bizottság!**

A Városi Bölcsőde Ajka Város Önkormányzatának gyermekjóléti intézménye, amely a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, gyermekek napközbeni ellátását nyújtja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104.§ (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását.

Fentiekre tekintettel a **Városi Bölcsőde** szakmai munkájáról az alábbiak szerint számol be:

**Városi Bölcsőde intézményi adatai****Intézmény adatai**

**Intézmény neve:** Városi Bölcsőde

**Férőhelyek száma:** 126 fő

**Intézmény székhelye:** 8400 Ajka, Béke u. 6.

**Intézményvezető:** Johanideszné Szöllősi Veronika Virág

**Elérhetősége:**

- Telefonszám: 06-88/312-626

- E-mail cím: [bolcsode.ajka@gmail.com](mailto:bolcsode.ajka@gmail.com)

**Jogállás:** önálló jogi személy

**Gazdálkodási jogköre:** önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

**Szakágazati besorolása:** 889110 Bölcsődei ellátás

**Fenntartó szerv:** Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal

**Cím:** 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

**Illetékessége, ellátási területe:** Ajka város közigazgatási területe

**Alapító okirat kelte, száma:** Alapító okirat (módosításokkal)

- Kelte: 2022.07.19.

- Száma: 3/50-2/2022.

### **Működési Alapelvek:**

- Az ajkai Városi Bölcsőde feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az EMMI szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

### **Tevékenység forrása:**

- A felügyeleti szervtől a feladatok ellátásához folyósított költségvetési támogatás.
- A bölcsőde működési bevételei, a rendeltetésszerű működéssel összefüggő befolyt összegek.
- Alapítvány

### **Alapfeladat:**

- A bölcsődei ellátás keretében- ha e törvény kivételt nem tesz, a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátást kell biztosítani.

Bölcsődei ellátást biztosíthat:

- bölcsőde
- mini bölcsőde
- munkahelyi bölcsőde
- családi bölcsőde.

A bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

- Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

### **A bölcsődei nevelés alapelvei:**

1. A család rendszerszemléletű megközelítése
2. A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése
7. Fokozatosság megvalósítása
8. Egyéni bánásmód érvényesítése
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

### **A bölcsődei nevelés feladatai:**

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

### **Ellátandó tevékenységek:**

- Az együttműködést megalapozó kapcsolatfelvétel a családdal.
- A gyermek adaptációs időszakának megtervezését követően a gyermek beszoktatása. Derűs légkör biztosítása mellett a környezethez való alkalmazkodás segítése, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az elválás/átállás nehézségeinek feldolgozásában.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel.
- Az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok elsajátításának segítése.
- A személyiség kibontakozásának és az önállósodás fejlődésének támogatása.
- Az önálló, aktív tevékenység, játék támogatása.
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Beszámolók, jelentések készítése.
- Költségvetési gazdálkodás keretében az intézményvezető közösen dönt a gazdasági vezetővel a legszükségesebb szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről.
- A bölcsőde pénzügyi-, számviteli-, bérügyi feladatait a Szociális Szolgáltató és Gondozási Központ gazdasági részlege látja el.
- Bér gazdálkodási jogkör/bérfejlesztés, jutalmazás/gyakorlása.
- A Városi Bölcsőde megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat.
- Elősegíti a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését, gondozását.
- Foglalkoztatási jogviszony: az intézményben foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv az irányadó, egyéb foglalkoztatás esetén a PTK irányadó.

### **Bevezető**

Bölcsődénk Ajka város szívében helyezkedik el a település egyetlen önkormányzati fenntartású bölcsődéjeként. Könnyedén megközelíthető, lakóépületekkel körülölelt, városközponti elhelyezkedése ellenére, nyugodt, zajvédett környezetben biztosítja az ellátást. Gyalogosan és gépjárművel egyaránt jól megközelíthető. Az intézmény székhelye a városközpontban, a Béke u. 6. szám alatt található.

Az intézmény 1978-ban épült, pavilon rendszerű épület. Egészen 1991-ig 60 férőhelyes bölcsődeként működött, majd átalakították óvodának. 1997-ben visszaköltözött a bölcsőde, de csak 40 férőhelyre volt igény. 2008. szeptember 1-jétől a növekvő igények miatt újra az egész épület rendelkezésünkre állt. 2012. szeptember 1-jétől az "Ajakai Városi Bölcsőde Kapacitásbővítő Fejlesztése" című, KDOP5.2.2/B-09-2009-0010 azonosító számú projekt keretében új épületrésszel bővült az intézmény. Az elkövetkezendő években ismételt növekedés volt tapasztalható a bölcsődei férőhelyek iránt, melynek következtében az igények nem voltak teljes mértékben kielégíthetők. 2018. évben nyertes pályázatnak köszönhetően újabb 24 férőhellyel történő bővülésre nyílt lehetőség, amely nem csak egy új gondozási egység kialakítását tette lehetővé, hanem főzőkonyhánk teljes felújítását és korszerűsítését is.

A pályázatnak köszönhetően a Városi Bölcsőde 2021. októberében elnyerte végleges formáját, 5 gondozási egységben, 10 csoportszobával működik.

Bölcsődénk immár 126 férőhellyel biztosítja az Ajka város közigazgatási területén belül élő családok kisgyermekének napközbeni ellátását.

Egy csoportban 12 fő kisgyermek fogadására van lehetőség, valamint 3 csoportban fogadható 14 fő gyermek, abban az esetben, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte 2. életévét, illetve az érkező 13., 14. gyermek is.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek nevelését, gondozását, figyelembe véve a szülők igényeit. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg. Évente –a nevelési év elején- felmérést készítünk, és a szülők igényeihez igazodva állapítjuk meg a bölcsőde nyitvatartási idejét. ***Intézményünk nyitvatartási ideje: 5.20–tól 16.45-ig.***

### **Intézmény célja**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a családi nevelést segítve napközbeni ellátást nyújt 20 hetestől 3 éves korig az egészséges, illetve 20 hetestől 6 éves korig a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek számára. A gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtését, feltétel nélküli szeretetet, tapasztalatszerzési lehetőséget és harmonikus fejlődést biztosítja. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermekek esetében pedig a cél, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segítsük a rehabilitációt és a rehabilitációt.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. Bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akiknek:**

- szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsőde végezheti a sérült gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek hatéves koráig.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő beleegyezésével kezdeményezheti még a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal.

### **Az intézmény feladata**

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

Az intézményünk a szakmai munkát az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, illetve a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Levelekben előírtaknak megfelelően végezzük, kiegészítve ezeket a helyi sajátosságokkal, bölcsődénk arculatát megjelenítő Szakmai Programjában megfogalmazott előírásokkal.

Szakmai Programunkban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. Szakmai tevékenységünk során kiemelten érvényesítjük az egyéni bánásmód elvét, biztosítva a rendszerességet, az aktivitást, az önállóságra nevelést, az állandóságot, az ismeretszerzés és élményszerzés lehetőségét.

A nevelési év egésze folyamán törekszünk arra, hogy lehetőség szerint több közös, gyermek-szülő- kisgyermeknevelő programot szervezzünk, amelyek a bölcsőde-család kapcsolatának erősítését szolgálják, valamint a bölcsőde nyitottsága okán a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekeik mindennapjaiba, munkánkba.

Az együttnevelés során a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Az intézmény törekszik a feladatok színvonalas megvalósítására, a minőségi szakmai munkára és a folyamatos képzésre, önképzésre.

### **Tárgyi feltételek**

Bölcsődénkben öt gondozási egység található, ebből *10 csoportban*, csoportonként *12-12 gyermek*, egy csoportban pedig *14 gyermek* alapellátása biztosított. A gondozási egységek mindegyikéhez külön-külön bejárat áll a szülők rendelkezésére.

Az egységek azonos alapterületű helyiségekkel rendelkeznek, a tárgyi felszereltségük szakmailag tudatosan tervezett „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei” című módszertani kiadványban előírtaknak megfelelnek.

Az **egyes egységek struktúrája** két csoportszobából, egy fürdőszobából, elkülönítőből, átadóból, babakocsi tárolóból áll, amely az udvarral van összeköttetésben, ahol a szülők is be tudnak jutni az intézménybe.

A *csoportszobák* déli fekvése világos, napfényes környezetet, a berendezések gyermekközpontú, hangulatos, esztétikus, otthonos légkört biztosítanak a gyerekeknek. A gyermekek játékeszközei az életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségei szintjeiknek megfelelően vannak összeválogatva és elhelyezve a csoportban. A játékok, eszközök beszerzésekor figyelünk arra, hogy a gyermekek minél több tevékenység eszközeihez hozzájussanak, a módszertani levél útmutatásait figyelembe véve.

A *fürdőszoba* két csoporthoz és az *átadóhoz* közvetlenül kapcsolódik, így a gyermekszobában játszó gyermekek a kisgyermeknevelő számára halló- és látótávolságra vannak. Az itt elhelyezett berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez és fejlettségi szintjéhez igazodnak és a gyermekek gondozását, önállóságra nevelését segítik. Az eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők hozzák a gyermekük számára. Intézményünk törölközőt, ágyneműt és fésűt biztosít.

Az *átadó* barátságos légkörrel fogadja a bölcsődébe érkező gyermekeket és szüleiket. A gyerekek számára jellel ellátott szekrények, polcok biztosítják a ruhák, cipők és egyéb használati tárgyak tárolását.

A csoportszobákból közvetlenül a *teraszra*, majd a *játszókertbe* is ki lehet jutni, ahol az udvaron történő játék és mozgás lehetősége biztosított. A játszóterek egymástól elkülönítettek, így a gyerekek az ismerős társakkal játszanak együtt, amely nagymértékben hozzájárul a gyerekek biztonságérzetéhez. A játszóudvarokhoz az EU-s szabványnak megfelelő *homokozó* és *letelepített csúszda* is tartozik.

A bölcsőde rendelkezik *labdafürdővel*, amely a gyermeknek egyszerre adja meg a mozgás és az érzékelés lehetőségét. Az egyensúlyérzékük fejlődik, erősödik az idegrendszerük, kialakul a testtudatuk, a szem-kéz koordinációjuk fejlesztésére is kiváló, valamint a szín- és formafelismerésüket is segíti.

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka színvonalát emeli a *saját konyha*, ahol a Szociális Szolgáltató és Gondozási Központ ételmezési részlege, ételmezésvezető és dietetikus által összeállított étlap alapján, HACCP rendszerben biztosítjuk a kisgyermekek étkeztetését. A nyersanyag beszállítása, nyersanyag kiszabát alapján történik. Az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet 37/2014. (IV. 30.) határozza meg.

Bölcsődénk rendelkezik még a kisgyermeknevelők számára *kisgyermeknevelői szobával*, *ebédlővel*, *mosodával*, *raktárral*, *irodával*, *öltözőkkel*, *játszószobával*, *sószobával*.

### **Az intézmény személyi feltételei**

**2021. szeptember 01-től engedélyezett létszám: 32,2 fő**

Szakmai tevékenységet ellátók: 22 fő (21 fő kisgyermeknevelő + 1 fő intézményvezető helyettes)

- Intézményvezető: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 5 fő
- Mosó-vasalónő: 1 fő
- Szakácsnő: 2 fő
- Konyhalány: 1 fő
- Bölcsődeorvos: 0,2 fő

**Összesen: 32,2 fő**

**Dietetikus:** megbízási szerződésben foglaltak szerint, havi 4 órában (1 óra/hét) látja el kijelölt feladatait az étlaptervezés során.

**Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (intézményvezető, intézményvezető helyettes kisgyermeknevelő, kisgyermeknevelő, bölcsődeorvos):**

Szakdolgozók végzettség szerint	Létszám
Csecsemő és kisgyermeknevelő BA	7 fő
Csecsemő- és gyermeknevelő, gondozó	6 fő
Csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó	6 fő
Kisgyermekgondozó, nevelő	7 fő
Szakgondozónő	1 fő

### **Csed, Gyed, Gyes-en lévők száma**

**Kisgyermeknevelő:** 5 fő (1 fő már a munkába állás előtti szabadságos idejét tölti)

**Bölcsődei dajka:** 1 fő

**Szakácsnő:** 1 fő

**Gyed, Gyes-ről visszatérők száma:** 2 fő (kisgyermeknevelő)

Az elmúlt évek tapasztalatainak tükrében egyre nagyobb hangsúlyt kell helyezni a rugalmasságra, a változó körülmények ellenére a kitűzött célok megvalósítására. Gyors reagálás és hatékony szervezés szükséges a változások követésére, hogy járványhelyzet vagy a dolgozói állományban történő változás esetén is minőségi ellátást biztosítsunk a kisgyermekes családoknak.

- A személyi feltételeket érintő változások hatást gyakorolnak az egész intézményre. A pályakezdő, sok esetben első munkahelyen megmérettető fiatalokat segíteni kell az indulásnál és év közben is.
- A Gyesről, Gyedről visszatérők esetében támogatásra van szükség a család és munka egyensúlyban tartására, a munkavállalók és a munkáltató érdekeit is szem előtt tartó családbarát intézkedések, jó gyakorlatok kialakítására.

A szülőképes korban lévő munkavállalók aránya meghaladja az 50%-ot, fiatal kollégák gyermekvállalása miatt több esetben nevelési év közben is gondoskodni kell a helyettesítésükről. Helyükre általában pályakezdők kerülnek, akik gyakornokként kezdik pályafutásukat, így mentorálásuk, beilleszkedésük segítése hosszú távú feladatunk.

### **A 2022-es év folyamán közös megegyezéssel megszűnő jogviszonyok munkakörönként:**

- Kisgyermeknevelő: 5 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő

### **Kinevezések 2022. december 31. napján**

<b>Munkakör</b>	<b>Határozatlan idejű kinevezések</b>	<b>Határozott idejű kinevezések</b>
<b>Kisgyermeknevelők</b>	<b>19 fő</b>	<b>4 fő</b>
<b>Bölcsődei dajkák</b>	<b>4 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Mosó-vasalónő</b>	<b>1 fő</b>	<b>-----</b>
<b>Szakácsnők</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>Konyhalány</b>	<b>1 fő</b>	<b>-----</b>

### **Szakmai munka a 2022. évben**

Az év első negyedében még a koronavírusos megbetegedések nagyban meghatározták, befolyásolták munkánkat. A tavaszi időszak már javulást mutatott, így az év második felében törekvéseink fő irányvonala, hogy a több éve megszakadt szakmai munkánk ritmusához, menetrendjéhez visszatérjünk.

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, egészséges, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése, tanácsadás és segítségnyújtás a gyermekük nevelésében, a családi élethelyzetek kezelésében.

Ahhoz, hogy az ellátás során a családok igényeit, elvárásait jól megismerhessük, a 2022/2023. nevelési év végén tervezzük a szülői elégedettség felmérését. Ezek az információk segíthetnek professzionális, a szülői szükségleteket szem előtt tartó, magas színvonalú szakmai munka tervezésében és végzésében. Mindezek ismeretében tudjuk a következő nevelési év munkatervét elkészíteni, célkitűzéseinket meghatározni.

## **1. Felvételek alakulása 2022. évben**

A bölcsődei férőhely iránti igényt minden év április 30. napjáig szükséges jelezni a családoknak az intézmény felé. Az igényjelzés egy ún. Bölcsődei előjegyzési lap kitöltésével történik, amely nyomtatvány elérhető a bölcsődében, kitöltése néhány percet vesz igénybe. Az igényjelzés során tájékoztatást kap a szülő a felvételi értesítés várható időpontjáról, illetve a felmerülő kérdések röviden megválaszolásra kerülnek.

### **A bölcsődei jelentkezés elbírálásának menete**

Az óvodai beiratkozást követően azoknak a gyermekeknek a megüresedő férőhelyével tud az intézmény tervezni, akik augusztus 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Azon gyermekek esetében, akik szeptember 1. és december 31. napja között töltik be 3. életévüket, a Szülő nyilatkozata alapján maradhat a következő év augusztus 31.-éig vagy a szülő dönt a gyermeke óvodai beiratásáról. Tapasztalataink szerint, amennyiben felvételt nyer a gyermek, rendszerint augusztusban történik egyeztetés az óvodával a kezdés időpontját illetően, ami a legtöbb esetben október, november, december hónapokra esik. Az így megüresedő helyekkel a bizonytalanság miatt a júniusi kiértékelések során még nem tervezünk. Ezekre a helyekre csak abban az esetben értesítjük ki a várakozókat, ha már a távozó gyermekek esetében biztos időpontokkal számolhatunk.

**Május hónapban összesítésre kerülnek a megüresedő férőhelyek** és ezekre a helyekre kerülnek kiértékelésre a bölcsődei ellátásra igényt benyújtó családok. Május hónapban telefonon felvesszük a kapcsolatot a jelentkezőkkel, hogy továbbra is igényt tartanak-e a férőhelyre, mert tapasztalataink szerint gyakoriak az igényvisszamondások. Ezek leggyakoribb oka: költözés, nem tud, vagy nem akar visszamenni dolgozni az édesanya, kistestvér születése.

Ezt követően a gyermekvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően vizsgáljuk az előnyben részesíthető igényt benyújtókat, így egy jelentkezési sorrendiséget (ki mikor adta be igényét), valamint az előnyben részesítést is szem előtt tartva állítjuk össze a felvételt nyert gyermekek névsorát.

### **A felvétel során előnyben kell részesíteni:**

- **a munkavállaló szülők gyermekeit**
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevelő család gyermekét
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket
- védelembe vett gyermeket

A bölcsődének **június 30. napjáig van tájékoztatási kötelezettsége a felvétel eredményéről**. A szülő e-mailes kiértékelést kap igénye elbírálásáról, mind a sikeres felvételtől vagy az esetleges elutasításról is. Mindkét esetre vonatkozóan csatolásra kerülnek a tájékoztatók a szükséges teendőkről, illetve egy átfogó, előzetes intézményi tájékoztató a bölcsődei ellátás jellemzőiről, sajátosságairól.

**2022. évben június 09. napján került sor a kiértékelésekre**, ekkor első körben **55 fő gyermek sikeres felvételéről döntött az intézmény**. Nem volt elutasítás. Gyakori tapasztalat, hogy az előzetes telefonos megkeresés ellenére még ilyenkor is előfordul, hogy néhány esetben visszamondják a jelentkezést.

**2022. december 31. napjáig** összesen **65 fő** gyermek felvételére került sor, tehát a kiértékeléseket követően további 10 gyermek felvételére volt lehetőségünk, amelynek oka között a férőhelyvisszamondás, illetve az őszi folyamán további szülők döntöttek az óvodai nevelés mellett.

**2023. januárjában** folytatódott a gyermekek felvétele, így ebben a hónapban összesen **9 fő** kisgyermek érkezett, valamint szükséges volt megkezdeni a 14 fős csoportok kialakítását is.



Ez jelenleg két gyermekcsoportot érint. A jelenlegi állás szerint 3 fő kisgyermeket fogadhatunk 14 fős csoportba, **a férőhelyek egyeztetése megtörtént.**

**Az intézmény kapacitását tekintve ez azt jelenti, hogy az év hátralévő részében csak akkor tudunk új gyermeket fogadni, amennyiben valaki visszamondja az ellátását.**

A felvételi eljárás során az április 30-áig beérkező igényeket vizsgáljuk, tapasztalataink szerint nagyjából erre az időpontra annyi fő jelentkezik, ahány főt tudunk is fogadni. Ezt követően nem zárul le a jelentkezés lehetősége, egész évben fogadjuk az igényeket és visszamondott férőhelyekre a később jelentkezőknek is van lehetősége bekerülni.

A várható létszámok alakulását április 30. napja után, **az év hátralévő részében is folyamatosan követni kell, a változások és az új igények megjelenése miatt.** Amennyiben számukra nem tudunk férőhelyet biztosítani, várólistára kerülnek, és a fent említett okokból felszabaduló férőhely esetén felvesszük a kapcsolatot a családdal és felvételre kerülhetnek.

A felvételi eljárás következő lépcsőfokaként **július első hetében egyeztetjük a szülőkkel a gyermekek beszoktatásának időpontját.** Minden szülővel külön egyeztetünk, figyelembe véve az anya várható munkába állásának időpontját. Finoman összehangolt művelet ez, hiszen találkoznia kell az egyéni igényeknek és az intézményi szempontoknak is. Az időpont egyeztetés alkalmával megkapja a szülő a kitöltésre váró nyomtatványokat, tájékoztatást kap gyermeke csoportbeosztásáról, valamint az augusztusi évkezdő szülői értekezlet időpontjáról.

A beszoktatásokat szeptembertől december elejéig ütemezzük, valamint január hónapra. Rendszerint ekkora már az utolsó férőhelyekre várjuk a gyermekeket vagy az utolsó férőhelyeket egyeztetjük, amennyiben visszamondás történik.

**Augusztus hónapban az évkezdő szülői értekezletek** első részében az intézményvezető adja át a szükséges információkat a bölcsődei ellátásról, beszoktatásról, Házirendről, Szülői Érdekképviselői Fórum munkájáról, feladatáról, panaszkezelés módjáról, majd ezt követően a csoportok kisgyermeknevelővel kötetlen beszélgetésre, csoporttal való ismerkedésre van lehetőség.

A **beszoktatásokat** a szakmai szabályoknak megfelelően végezzük, időtartama 10 nap vagy indokolt esetben minimum egy hét (szülői igényt figyelembe véve).

A gyermek bölcsődei adaptációja minden esetben az édesanya vagy hozzátartozója jelenlétében, együttműködésével történik. Amennyiben az édesanya már dolgozik és nincs lehetősége részt venni az első napokon a bölcsődében, más hozzátartozó is elláthatja ezt a feladatot (édesapa, nagyszülő). A beszoktatás során kiemelt hangsúlyt kap a fokozatosság elve, a gyermek egyéni igényeinek megismerése, figyelembevétele, amely alapjául szolgál az egyéni bánásmód csoportban történő kialakításának. Célunk az érzelmi biztonság, az elfogadás alapjainak megteremtése, amely hozzásegítheti a gyermeket a megváltozott környezethez való alkalmazkodásában.

A beszoktatás következő lépcsőfokaként kisgyermeknevelőink egyeztetnek a szülőkkel az esedékes családlátogatásokról, amely abban az esetben valósulhat meg, amennyiben a szülő hozzájárulását adja.

2022. őszén már volt lehetőségünk megtartani a látogatásokat, melyhez a családok többsége hozzájárulását adta.

## **2. 2022. évi felvételi létszámadatok**

A 2021. év őszén induló két új bölcsődei csoportunkat, az adott évben nem volt lehetőségünk feltölteni, így a folyamatos jelentkezéseket figyelembe véve a 2022-es év első felében folyamatosan fogadta a bölcsőde az újonnan érkezőket.

**2022. évben felvett összes gyermek (összesített adat): 98 fő**

Hónap	Felvett gyermek	Távozó gyermek
Január	4 fő	1 fő
Február	8 fő	1 fő
Március	4 fő	-
Április	9 fő	3 fő
Május	6 fő	-
Június	1 fő	2 fő
Július	1 fő	4 fő
Augusztus	7 fő	59 fő
Szeptember	25 fő	6 fő
Október	12 fő	-
November	19 fő	2 fő
December	2 fő	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>98 fő</b>	<b>79 fő</b>

Dátum	Beíratott gyermekek száma
Január 31.	96 fő (2 fő korai fejlesztésre jogosult)
Május 31.	118 fő (4 fő korai fejlesztésre jogosult)
Augusztus 31.	122 fő (4 fő korai fejlesztésre jogosult)
December 31.	112 fő (3 fő korai fejlesztésre jogosult)

A 2022-2023-as nevelési évre, az előző nevelési évről **55 gyermek maradt a bölcsődében**, amelyből szeptember, október, november és december hónapban további **9 fő gyermek kezdte meg az óvodai nevelést**.

## **2. Csoportlétszámok alakításának lehetőségei, szabályai**

A bölcsődei csoport létszáma 12 fő (7 csoport), 14 fő (3 csoport), SNI-s, korai fejlesztésre jogosult gyermek fogadása esetén 11 fő. A tavalyi év folyamán 3 csoportban láttunk el, egy-egy fő korai fejlesztésre jogosult gyermeket.

14 fős csoport abban az esetben alakítható ki, amennyiben a csoportban mindegyik gyermek betöltötte 2. életévét, illetve az érkező létszámon felüli gyermekek is. A tavalyi év folyamán 2 14 fős csoport kialakítására volt szükség a jelentkezőket figyelembe véve.

## **3. Kapcsolattartás a szülőkkel**

A kisgyermeknevelő feladata, hogy személyiségével és szakmai tudásával együttesen a gyermek számára azt az érzelmi biztonságot nyújtó környezetet teremtsen meg, amely testi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges.

Ehhez nélkülözhetetlen a család és a bölcsőde jó kapcsolata. Az új nevelési év megkezdésekor tapasztalhatóan nagy az izgalom a bölcsődebe kerülő szülők között, számos megválaszolandó kérdés foglalkoztatja őket: „Jó helye lesz-e a gyermekemnek”?

A belső bizonytalanságot tovább fokozza az adaptáció időszaka alatt jelentkező elválási nehézség, sírdogálás, mely nagy megterhelést ró szülőre, gyermekre egyaránt. Az így kialakuló, gyakran hónapokra elhúzódó nehéz időszakok során kifejezetten fontos a bölcsőde és a szülők között kialakuló fokozott kapcsolattartás.

A kapcsolattartás során törekszünk a személyes interakciókra, hogy minden esetben szülő és kisgyermeknevelő is hozzájuthasson mindazon információhoz, mely a gyermek otthoni és bölcsődei ellátásához, kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges, törekedve a kompetenciahatárok tiszteletben tartására.

A rendszeres napi találkozás a szülőkkel a jó kapcsolat egyik alappillére, ahol alkalom adódik a gyermekekről szóló információk átadására, az esetleges problémák megbeszélésére.

A koronavírus okozta veszélyhelyzet időszaka nagymértékben átalakította, illetve leszűkítette a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségét, melyet még a tavalyi év első felében tapasztalhattunk. S bár ekkora már visszatérhettünk az ellátás normál menetrendjére, de több bölcsődei program elmaradt vagy más formában került megtartásra.

A tavaszi időszak alatt megtartásra kerültek az ilyenkor esedékes szülői értekezletek, illetve a nyár folyamán szerveztünk egy bölcsődei családi délutánt, melyre az ellátásban részesülő gyermekek családjait fogadtuk. Közös játékkal, kézműveskedéssel, arcfestéssel, csillámtetoválással, egészséges nassolnivalóval kedveskedtünk vendégeinknek.

#### **Kapcsolattartási formák:**

- reggeli bevétel, délutáni hazaadás (a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb információk hangzanak el; étkezés; alvás; egyéni szükségletek; gyermekkel történt legfontosabb események)
- szülői értekező (évkezdő szülői értekező, tavaszi szülői értekező)
- szülőcsoportos beszélgetés
- családi délutánok (gyermeknap családi délután)
- fogadóóra (vezetővel, kisgyermeknevelővel egyaránt, előzetes időpont egyeztetés alapján)
- családi füzet

#### **4. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése**

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére a 1997. évi XXXI törvény alapján intézményünkben „Érdekképviselői Fórum” működik. A Fórum tagjai a gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül öt fő (gondozási egységenként 1 fő szülői képviselő, amelyből egy fő szülő választás alapján elnök), a dolgozók közül egy fő, a fenntartó képviselőjében egy fő.

A Szülői Érdekképviselői Fórum alakuló ülése 2022. évben március 10. napján került összehívásra. Az év során nem fordult szülő az Érdekképviselőhöz.

#### **Térítési díj**

Ajka Város Önkormányzatának 29/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete határozza meg az intézményi térítési díjat, valamint szabályozza az intézményi térítési díj megállapításának szabályait.

**2022. évben a térítési díj összege Ft/nap** (az ételmezési nyersanyag-norma -4-szeri étkezés+ÁFA- val növelt összege):

Étkezéstérítési díjváltozások	Fizetendő térítési díj
2022. január 01-től augusztus 31-ig	450 Ft/nap
2022. szeptember 01-től december 31-ig	565 Ft/nap
2023. január 01-től	735 Ft/nap

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként** kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vették
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

A fent felsorolt jogosultságok alapján a szülők **Nyilatkozatot** nyújtanak be. Az ingyenes étkezés lehetőségéről az évkezdéskor a szülők tájékoztatása megtörténik, illetve mindenki kézbe kapja a szükséges Nyilatkozatot, az elhangzó információkkal kiegészítve van lehetősége a mérlegelésre a jogosultságot illetően. A Nyilatkozatok az egész év során elérhetőek a bölcsőde irodájában, illetve az Üzenő falakon, szülői értekezleten is megtörténik a szülők ismételt, évközi tájékoztatása is.

Az év során összes ellátott gyermek száma: **190 fő**

Ebből fizetős étkező összesen: **55 fő**

Ingyenes étkezők száma: **135**

Jogosultság jogcíme	Létszám
1 főre jutó jövedelem alapján	96 fő
családjában tartósan beteg gyermek után	2 fő
tartósan beteg gyermek után	13 fő
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján	6 fő
három vagy több gyermek a családban	18 fő

**Gyermekétkeztetés, Gondozási napok alakulása 2022. évben**  
**2022. évi gyermekétkeztetési adatok**

Hónap	Gondozási napok száma	Beíratott gyermekek száma Havi összes	Összes étkezési napok száma	Ingyenes étkezők nap/fő	Fizetős étkezők nap/fő	Napok száma
<b>Január</b>	1516 nap	96 fő	1630 nap	1155 nap 70 fő	475 nap 28 fő	21 nap
<b>Február</b>	1299 nap	103 fő	1434 nap	1060 nap 76 fő	374 nap 28 fő	20 nap
<b>Március</b>	1638 nap	106 fő	1795 nap	1329 nap 78 fő	466 nap 28 fő	22 nap
<b>Április</b>	1607 nap	115 fő	1684 nap	1208 nap 84 fő	476 nap 31 fő	18 nap
<b>Május</b>	1986 nap	118 fő	2116 nap	1526 nap 85 fő	590 nap 33 fő	22 nap
<b>Június</b>	2011 nap	119 fő	2136 nap	1524 nap 86 fő	612 nap 33 fő	21 nap
<b>Július</b>	934 nap	118 fő	994 nap	706 nap 86 fő	288 nap 32 fő	11 nap
<b>Augusztus</b>	1441 nap	122 fő	1510 nap	1106 nap 88 fő	404 nap 34 fő	18 nap
<b>Szeptember</b>	1380 nap	87 fő	1402 fő	902 fő 56 fő	500 nap 31 fő	22 nap
<b>Október</b>	1415 nap	93 fő	1483 nap	945 nap 59 fő	538 nap 34 fő	21 nap
<b>November</b>	1664 nap	112 fő	1744 nap	1117 nap 76 fő	627 nap 36 fő	21 nap
<b>December</b>	1075 nap	112 fő	1199 nap	783 nap 76 fő	416 nap 37 fő	17 nap
<b>Összesen:</b>	<b>17.966 nap</b>		<b>19.127nap</b>	<b>13.361 nap</b>	<b>5.766 nap</b>	

### Gondozási napok számának alakulása 2022. évben

Hónap	Beíratott gyermek száma	Gondozási napok száma	Hiányzás	Üres napok száma	Teljesíthető napok összesen	Megszűnt	Felvett
<b>Január</b>	96 fő 21 nap	1516 nap	474 nap	26 nap	2016 nap	1	4
<b>Február</b>	103 fő 20 nap	1299 nap	672 nap	89 nap	2060 nap	1	8
<b>Március</b>	106 fő 22 nap	1638 nap	646 nap	48 nap	2332 nap	-----	4
<b>Április</b>	115 fő 18 nap	1607 nap	374 nap	89 nap	2070 nap	3	9
<b>Május</b>	118 fő 22 nap	1986 nap	533 nap	77 nap	2596 nap	-----	6
<b>Június</b>	119 fő 21 nap	2011 nap	478 nap	10 nap	2499 nap	2	1
<b>Július</b>	118 fő 11 nap	934 nap	356 nap	8 nap	1298 nap	4	1
<b>Augusztus</b>	122 fő 18 nap	1441 nap	484 nap	271 nap	2196 nap	59	7
<b>Szeptember</b>	87 fő 22 nap	1380 nap	293 nap	241 nap	1914 nap	6	25
<b>Október</b>	93 fő 21 nap	1415 nap	496 nap	42 nap	1953 nap	-----	12
<b>November</b>	112 fő 21 nap	1664 nap	490 nap	198 nap	2352 nap	2	19
<b>December</b>	112 fő 17 nap	1075 nap	811 nap	18 nap	1904 nap	1	2
<b>Összesen:</b>	<b>Átlag: 1301 fő/12 hónap = 108 fő</b>	<b>17.966 nap</b>	<b>6.107 nap</b>	<b>1.117 nap</b>	<b>25.190 nap</b>	<b>79 fő</b>	<b>98 fő</b>

2022. január 13. napja tévesen nem került jelentésre a Tevadmin nyilvántartó rendszerébe, így a bölcsőde által vezetett nyilvántartás, illetve a rendszer szerinti éves kimutatás között eltérés mutatkozik a jelenléti napokban és a hiányzásokban is.

### Kitűzött nevelési célok a 2021/2022-es nevelési évre

- Elsődleges célunk az egészségmegőrzés, mind az ellátottak, mind a dolgozók körében. Ezt megfelelő kommunikációval, a családokkal való együttműködéssel, és az egészség megőrzésének érdekében hozott szabályokkal törekszünk biztosítani.
- Továbbra is célunk az egészséges életmódra nevelés. A nyugodt légkör biztosításával olyan elfogadó környezetet teremtünk a gyermekek számára, amely optimális a testi, lelki és szociális fejlődéséhez. A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, a szabad levegőn tartózkodás lehetőségeit közvetítve törekszünk egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek nevelésére.

- Célunk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság közvetítése. Programjainkkal és kezdeményezéseinkkel bevonjuk a családokat a környezetvédelem és környezet megővésének folyamatába.
- Célunk a Szakmai Programunkban megfogalmazott célkitűzések, tematikus programok megvalósítása, minőségi, magas szintű szakmai munka végzése céljából.
- Nevelési év végén a Szülői elégedettség mérése.

### **További célok:**

- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

### **Az intézmény rövidtávú stratégiai céljai**

- Célunk az egészségvédelem, egészségmegőrzés minden körülmények között.
- 6 fő pályakezdő kisgyermeknevelő dolgozik intézményünkben, az ő beilleszkedésük segítése kiemelt célunk, figyelemmel kísérjük munkájukat, támogatjuk fejlődésüket, közben átadjuk értékeinket, normáinkat.
- A gyermeknevelési szabadságról visszatérő kisgyermeknevelők segítése a család és a munka összeegyeztetésében, a munkába való zökkenőmentes visszatérésben.
- Továbbra is célunk, a nyugdíjba és gyermeknevelési szabadságra távozó kollégák helyére elhivatott, a szakmai fejlődésre nyitott kisgyermeknevelők alkalmazása.
- Kiemelt célunk, hogy csökkenjen a dolgozók körében a fluktuáció, ezt a kedvezőbb munkafeltételekkel kívánjuk elérni. A munkavállalók és a munkáltató érdekeit is szem előtt tartó családbarát intézkedések, jó gyakorlatok kialakítására törekszünk.
- Célunk az infrastruktúra folyamatos megújítása, igazodás az új generációk igényeihez, a megújult bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos modernizálása, a meglévő kialakítások átgondolása.
- A bölcsődénk megfelelő kihasználtsága érdekében a férőhelyeket minél hamarabb próbáljuk feltölteni, hónapokig nem tartunk fent üres férőhelyet, kizárólag csak a beszoktatási terv miatt.
- Tervezzük az intézményben történő belső ellenőrzési rendszer szervezettebb keretek között történő működtetést. Hangsúlyt helyezünk a bölcsődevezetők és kisgyermeknevelők dokumentációjának pontos vezetésére, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának, nevelőgondozó tevékenységének figyelemmel kísérésére, a hiányosságok feltárására és kiküszöbölésére a minőségi ellátás biztosítása érdekében.
- A bölcsődék dokumentációjának vezetése 2021. szeptember 1-vel megváltozott, ez feltételezi a kisgyermeknevelők informatikai eszköztárának kialakítását. Minden bölcsődei csoportban szükséges volna, hogy laptopok álljanak rendelkezésre a fejlődési naplók elektronikus vezetéséhez.

### **Tárgyi feltételek alakítása**

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Az épületek, berendezések állapotának ellenőrzése a szükséges munkálatok jelzése folyamatos, a külső szakemberek eredményesen működnek közre a karbantartási felújítási munkákban.

### **2022-es év folyamán megvalósult felújítások, karbantartások:**

- pályázat keretében lehetőség nyílt három gondozási egység játszóteraszának felújítására, amely a burkolatok teljes teljes cseréjét is magába foglalta a megfelelő vízvezetés kialakítása mellett, valamint a három gondozási egység szigetelése és színezése is megtörtént.
- A 100 Gyermekek 100 Csoda Alapítványon keresztül megvalósult a bölcsődében a sószoba kialakítása.



### **Rövid távú felújítási és karbantartási terveink:**

- Sürgető feladat az idei évben a konyhai dolgozók öltöző helyiségének felújítása. (az öltöző a tetőről esőzés során beázott, a vakolat leesett) A konyhai dolgozók átmenetileg a baleset elkerülése érdekében, valamint egészségügyi okokból sem használhatják az öltözőjüket, ugyanakkor figyelembe véve azt, hogy részükre külön öltözőt szükséges biztosítani, a probléma mielőbbi megoldást igényel.
- A két legrégebbi gondozási egységünk esetében sürgető probléma a gyermekek által használt fürdőszobai helyiség felújítása. Rendszeres gondot okoz a lehulló csempe, az elavult vízvezeték-hálózat miatt rendszeres a dugulás.
- Ugyanezen két gondozási egységben szükséges a szülői wc felújítása, csempézett falfelület renoválása, festése.
- Szintén ugyanezen gondozási egységben a babakocsi tároló festése.
- Pályázati kereteken belül az intézmény készítettett gyermek játszóheverőket, kiságyakat, amelybe szükséges szivacs beszerzése.
- Egy bölcsődei csoportba gyermeklétszámnak megfelelő méretű gyermekjátszószőnyeg beszerzése



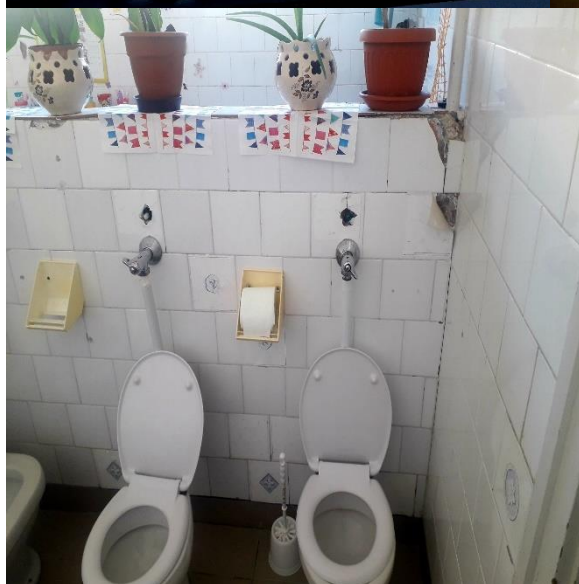
- 8 gyermekcsoportba asztalterítők beszerzése (kb. csoportonként 9 db)
- A 3 14 fős csoport kialakításának lehetősége miatt szükséges létszámnak megfelelő bölcsődei gyermekfektetők beszerzése.
- A kisgyermeknevelők dokumentációinak vezetéséhez csoportonként 1 laptop beszerzése.

A minőségi szakmai munka és kisgyermekellátás megvalósításához elengedhetetlen a biztonságos, a megfelelő bútorzattal és burkolással ellátott helyiség biztosítása. Törekedni kell a folyamatos karbantartásra, beszerzésekre, az épület és a helyiség állapotmegóvására, hogy hosszú távon fenntartható és kielégítő gyermekellátás megvalósítására alkalmas intézményt tudjunk fenntartani.

Két gondozási egységünk kifejezetten régi, bár az elmúlt években a lehetőségeinkhez mérten törekedtünk a bútorzatok, eszközök cseréjére, így a csoportok belső berendezése viszonylag rendezett, ugyanakkor az egységhez kapcsolódó helyiség burkolatai töredezettek, régiek, így felújításuk sürgető feladat volna.

### **2023. évre tervezett karbantartások, felújítások, beszerzések**

- **2-es, 3-as gondozási egység fürdőszobája, öltözője**



- **Konyhai dolgozók öltözője:**



- **Eszközbeszerzések, pótlásra tárgyi feltételek:**



### **Ellenőrzések, felülvizsgálatok**

**2022. október 10. napján** a *Veszprém Megyei Kormányhivatal Ajkai járási Hivatala, közegészségügyi hatósági ellenőrzést és közegészségügyi felmérést folytatott le* az intézményben. Az ellenőrzés során rendkívüli esemény, a szabályozásoktól, előírásoktól eltérő működés, valamint kialakított intézményi gyakorlat nem került megállapításra. A konyha dolgozók öltözőjének állapota megjegyzésre került a Jegyzőkönyvbe, illetve a renoválás szükségessége is. Jeleztem, hogy ez a 2023-as évben lesz esedékes. Addig a konyhai dolgozók másik öltözőben kaptak átmenetileg helyet.

**2022. november 25. napján** került sor a Városi Bölcsőde helyszíni **fenntartói ellenőrzésére**, amely során megállapításra került, hogy az intézmény működése, a feladatok végzése a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik.

Az éves beszámolók, jelentések elküldésre kerültek a Fenntartó felé. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást nem találtak, így ilyen irányú eljárás indítására nem került sor.

### **Szakmai munka monitorozása, ellenőrzése**

A **szakmai munka színvonalának emelését belső ellenőrzéssel törekszünk** javítani. A belső ellenőrzések legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelői-gondozói tevékenység hatékonyságának mérése, a pedagógiai munka minőségének fejlesztése, eredményessége, a helyi nevelési programban meghatározottak megvalósítása. A dokumentumok, szakmai munka, munkarend, munkafegyelem ellenőrzése az alkalmazottak munkájának értékelése az intézmény zavartalan működése érdekében szükséges.

Az intézmény bővítési munkálatai során nem csak a férőhelyszám bővítéséről szükséges szót ejteni, hanem a dolgozói létszám bővüléséről is. A bővítés pályakezdő kisgyermeknevelők, valamint egy fő bölcsődei dajka felvételére adott lehetőséget. A kapacitásbővítés egyben azzal is járt, hogy a már kialakult munkaszervezésünket, munkafolyamatainkat is felül kellett vizsgálni és új gyakorlatokat kialakítani.

Az intézmény életében történő változások, átalakulások több pozitív újdonságot is magával hoztak, ugyanakkor nehézségektől sem volt mentes ez az időszak:

- bölcsődei dajkák munkafolyamatainak átszervezése, műszakbeosztások, szaktársak össze-, valamint újra szervezése
- új dajkák betanítása
- minden gondozási egységre pályakezdő kisgyermeknevelő érkezett, valamint az új gondozási egység indításához 2021. őszén minden szárnyon meg kellett bontani a már kialakult kisgyermeknevelő párokat.

A sok változás magával hozta, hogy az osztályokon, eltérő és más jellegű szakmai kérdések, dilemmák jelentkeztek a munka során, így az év elejétől gondozási egységekre bontva szerveztünk szakmai megbeszéléseket. Ezt a gyakorlatot az év hátralevő részében is folytattuk, így a megbeszéléseknek, a személyes beszélgetéseknek köszönhetően kiegyensúlyozott szakmai munkavégzés valósult meg.

A bölcsődei dajkák esetében is ezt a tematikát folytattuk.

Bölcsődék Napja alkalmával (április 21.) nem rendhagyó módon ünnepeltünk. A csapatépítés, az egymás jobb megismerése céljából, az új dolgozók beilleszkedésének segítségét is megcélozva egy kirándulást szerveztünk a Jókai bánya szabadidős területére. Itt a dolgozókkal közösen eltöltöttünk egy délelőttöt, ahol a hangsúly a kötetlen beszélgetésen és kikapcsolódáson volt.

Munkatársi értekezleten munkaterülettől függetlenül minden dolgozónk részt vett.

**Az év során egy alkalommal volt szükséges írásbeli figyelmeztetést adni kisgyermeknevelő részére,** amely magával hozta a munkaidő alatti telefonhasználat felülvizsgálatát és a gyermekek fotózását a szülő számára.

**Jelenleg a kisgyermeknevelő a szülő hozzá járulásával készíthet fotót a gyermekről, amelyet beragaszt a gyermek családi füzetébe. Ezt követően a fotókat a telefonból törölni kell, valamint nem továbbíthat fotót más formában sem szülőnek, sem más egyéb személynek.**

Intézményi szinten egységesítettük, hogy egy gyermekről hány darab fotót/milyen alkalomkor készíthetnek a gyermekkel foglalkozó saját kisgyermeknevelők.

A továbbiakban **szükséges volt egyeztetni a szülőkkel való kapcsolattartási formákat is.**

A hivatalos kapcsolattartási formák mellett, az utóbbi időben égető probléma lett a szülőkkel való messengeren zajló kommunikáció. Gyakori tapasztalatunk volt, hogy munkaidőn kívül, akár éjszaka is, hétvégeken felkeresték messengeren a kisgyermeknevelőket, ami egy idő után tarthatatlan mértéket öltött, így ez is szabályozásra került.

**A hivatalos kapcsolattartási formák betartása, betartatása hosszútávon csak következetes szakmai munkával tartatható be, amelyet az intézmény egészére vonatkozó feladatnak szükséges tekintenünk.**

A fotókészítés lehetőségeinek szabályozását, valamint a szülőkkel történő lehetséges kapcsolattartási formák, az augusztusi szakmai értekezleten került egyeztetésre a kisgyermeknevelőkkel.

**A továbbiakban a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően ismételt tájékoztatást kezdeményeztem a munkaidőben történő telefonhasználatról.**

A 2022-es évben a dolgozók munkaköri leírásának felülvizsgálata, időbeni aktualizálása megtörtént.

Az év hátralevő részében a szakmai munkát, a bölcsődei ellátás minőségét veszélyeztető körülmény, magatartás, mulasztás nem volt tapasztalható.

### **Adminisztráció, dokumentumok vezetése**

#### **Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok**

A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviselői, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

A feladatok megfelelő ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakész vezetése:

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és beszedése
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
  - Szabadságok jelentése
  - Kisgyermekek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása

### **Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai**

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk.

A 2021/2022-es nevelési évben a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott nyomtatott csoportnaplóban dokumentálják a kisgyermeknevelők a napi bejegyzéseket, így kézzel fogható formában, összefüggéseiben láthatják az adott időszak történéseit. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minőségét szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve)
- percentil tábla
- családi füzetfüzet
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek.

A kommunikációs csatornák közül **előnyben részesítjük a személyes kapcsolattartást**, törekszünk arra, hogy a napi találkozások alkalmával és a családi füzetben keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket. A személyes napi kommunikáció mellett minden bölcsődei csoport rendelkezik **zárt facebook csoporttal**. A gyors információáramlás segítése érdekében ide jegyezzük be a legfontosabb tájékoztatásokat, az ellátást érintő információkat.

Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan. Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A bölcsődevezetők feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése. A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy

tartalmazza. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

#### **Jutalmazás, béren kívüli juttatások 2022. évben**

<b>Juttatás</b>	<b>Összeg</b>
<b>Munkaruhajuttatás</b>	<b>833.314</b>
<b>Szép-kártya juttatás</b>	<b>5.089.341</b>
<b>Keresetkiegészítés</b>	<b>1.385.587</b>
<b>Jutalom</b>	<b>3.645.485</b>

#### **Kapcsolattartás a társintézményekkel**

**Bölcsődénk szoros szakmai kapcsolatot ápol az alábbi intézményekkel:**

1. A fenntartó részéről a **Szociális és Igazgatási Iroda**: rendszeresen egyeztetünk működési, valamint az ellátást érintő kérdésekben.
2. **Szociális Szolgáltató és Gondozási Központ**: a bölcsőde gazdasági képviselőjét látja el.
3. **Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ**: a bölcsőde, mint jelzőrendszeri tag folyamatos kapcsolattartásban áll az intézmény szakembereivel.
4. **Védőnő, Házi gyermekorvos**: szüksége esetén, bölcsődés gyermekekkel kapcsolatban egyeztetünk.
5. **Ajka Városi Óvoda**: gyermekeket érintő kérdésekben egyeztetünk.
6. Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a környező bölcsődékkel. Szakmai kérdésekben elsősorban a **Veszprémi Módszertani Bölcsődével** vesszük fel a kapcsolatot. Működésre, kisgyermekellátásra vonatkozó, valamint egyéb szakmai kérdésekben szükség szerint egyeztetünk. Szervezésükben minden évben több kisgyermeknevelő kollégával részt veszünk a Bázisintézményi találkozón, hiszen módszertani bölcsődeként régiós szakmai feladatokat, felügyeletet is ellát.

**7. Veszprém Megyei Pedagógia Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye**

Kiemelten a fent felsorolt intézményekkel állunk szoros szakmai kapcsolatban.

#### **Gyermekvédelem**

Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket és feladataikat. A 15/1998 (IV.30) NM rendelet esetmegbeszélések tartását írja elő a jelzőrendszer tagjai számára. A tavalyi év során szakmaközi megbeszélések közül egy alkalmon nem volt képviselte dolgozó a bölcsődét. A megbeszéléseken rendszerint az intézményvezető és a lehetőségek szerint több bölcsődei dolgozó is részt vett.

A tavalyi év során folyamatos kapcsolatot tartott az intézményünk az Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel bölcsődés kisgyermkekkel és családjaikkal illetően.

#### **Leggyakrabban megtapasztalt problémák köre:**

##### **Anyagi, életviteli:**

A 2022. év őszén egyre inkább tapasztalhattuk, hogy megnövekedett az bölcsődei férőhelyek iránti igény, egyre több édesanya szeretne visszamenni dolgozni anyagi okokra hivatkozva. Itt kiemelném, hogy az intézménybe egyre több hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő család is igénybe kívánja venni az ellátást.



Estükben az anyagi problémák mellett megjelennek az életviteli problémák is. Gyakori tapasztalat, hogy munkahelyüket nem tudják megtartani, gyermekük bölcsődébe járása rendszertelen.

A rendszertelenségből, rendezetlenségből fakadóan a megadott időpontokat nem tudják betartani, a Házirendhez, intézményi rendhez való alkalmazkodásuk nehézségekbe ütközik a tájékoztatások ellenére is.

Tapasztalhatóan gyermeküket szeretik, ugyanakkor a róluk való gondoskodás gyakran felületes (gyermek ápoltsága, ruházat tisztasága, méretbeli problémák, pelenkás bőrfelület tisztántartásának hiánya, nem megfelelő bőrápolás).

### **Családi, párkapcsolati:**

Egyre több az intézmény látóterébe kerülő olyan család, ahol az édesanya vagy az édesapa egyedülálló szülőként igényli gyermeke bölcsődei ellátását. Rendszeres tapasztalat a két szülő közötti kapcsolat rendezett lezárásának hiánya, illetve a gyermek elhelyezésének tisztázatlansága.

### **Nevelési hiányosságok:**

Tapasztalataink szerint a „nevelési hiányosságok”, mint probléma egyre nagyobb számban előforduló jelenség.

A bölcsődébe kerülő gyermek esetében az intézményes ellátásba kerülés, a csoporthelyzetben való létezés, a másokkal való együttélés az első megtapasztalás a világról. Ahhoz, hogy egy bölcsődei csoport kiegyensúlyozottan tudjon működni, a gyermek biztonságban érezhesse magát, hogy egyéni igényei is érvényhez jussanak, elengedhetetlen a megfelelő napirend megléte, illetve a csoportszokások, szabályok kialakítása. Olyan szabályok, szokások összességéről beszélhetünk, amelyek keretet adnak a napnak, segíti a gyermeket a társakhoz való kapcsolódásban, az együttélés szabályainak elsajátításában. Csoporthelyzetben a gyermek indokoltan ugyan, de megtapasztalja, hogy akarati törekvései akadályokba ütközhetnek, illetve nem minden kérése teljesülhet az adott pillanatban.

A család, mint nevelési színtér jóval tágabb lehetőségeket tartogat a gyermek számára, illetve nem minden esetben szükséges megtapasztalnia a kivárás nehézségét, valamint akarati törekvéseinek tágabb lehetőség biztosított. Ugyanakkor mindemellett fontos, hogy gyermek fejlődése, érése során szülő/szülők maguk is kialakítsák saját életritmusukat, illetve egyedi családi rendszerük kereteit, határait, működési szabályait a két szülő együttes megállapodása/megegyezése alapján felállítsák és a gyermeket életkorának megfelelően mindezzel megismertessék. S bár sokféle mintát hoznak magukkal a szülők, illetve különböző nevelési elvek és meggyőződések alakítják a családok nevelési szokásait, de úgy gondolom a tudatosság, következetesség, a határok, szabályok, keretek elengedhetetlenek ahhoz, hogy a család kiegyensúlyozottan tudjon működni.

Tehát a szülő, a család maga az alapozó „intézmény” nevelési tekintetben is, amire a gyermekkel foglalkozó más szakemberek építkezni tudnak.

Tapasztalataink szerint egyre szélesedő szakadék húzódik a gyermeket gondozó, nevelő közegek között, amely nagyban megnehezítheti a gyermek alkalmazkodását, eligazodását csoporthelyzetben és a későbbiekben az életben is.

Abban az esetben, ha nincs határ, szabály, keret vagy következetesség mindezek elvárásában, úgy a gyermekre véleményem szerint sokkal nagyobb teher hárul csoporthelyzetben, amely belső feszültséget, frusztrációt generál.

A bölcsődei ellátás során kiemelkedő a családi nevelés elsődlegessége, amely szempont során fontos, hogy tiszteletben tartsuk a családi szokásokat, elveket, ugyanakkor a jó együttnevelés azt is igényelné ebben az érzékeny életkorban, hogy bizonyos kereteket képes legyen a két fél egyeztetni, törekedni az együttműködésre a gyermek nevelésében.

A megfogalmazottakkal szemben nagy számban tapasztaljuk az ellenkezőjét, ami megnehezíti a gyermek csoportban történő nevelését, illetve a gyermek helyzetét is a csoportban.

### **Hiányként megfogalmaznám a tapasztalataink alapján:**

- napirend rendszertelensége
- kiegyensúlyozott étkezési ritmus, életkornak megfelelő minőségű, mennyiségű táplálás
- szabályok, határok hiánya vagy következetlenség azok elvárásában
- jó szokások, higiénés szokások kialakításának hiánya
- bölcsődében eltöltött idő hossza

### **Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jelek:**

A gyermeket veszélyeztető elhanyagolásról, bántalmazásról nem tudok beszámolni, ugyanakkor megemlíteném a felületes gondoskodás, ellátás problémáját.

A pelenkás bőrfelület nem megfelelő ápolása, tisztántartása (nem cserélik megfelelően a pelenkát), nem megfelelő méretű ruha, benti cipő, hiányos ruhatár, nem időjárásnak megfelelő ruházat. Gondozatlan, ápolatlan hosszú haj (szembe lógó, elcsatolatlan haj, kifésülés hiánya).

### **Egészségügyi vagy egyéb jellegű veszélyeztetettség:**

Az egészségügyi veszélyeztetettségénél a telemedicinálás problémáját emelném ki. Az utóbbi időben gyakran tapasztaljuk, hogy a beteg gyermekek esetében távgyógyítás történik. A szülő elmondja a telefonba a problémát, majd a gyermek vizsgálat nélkül, látatlanban megkapja a kezelési, gyógyszerelési protokollt vagy semmit, illetve az idő előtti, a gyermek vizsgálata nélküli orvosi igazolását.

Jelen probléma megfogalmazásával, nem az a célom, hogy felülbíráljam az orvost, mint kompetens szakember döntését, de az eljárásmóddal kapcsolatban szükségszerűnek érzem a kifogás megfogalmazását.

A felmerülő problémák többsége ugyan jelenleg nem számottevő, de egyre több esetben megjelenik, mint probléma. Kiemelném, hogy a lehetőségeinket számba véve megbeszéljük a szülőkkel a felmerülő és változtatást igénylő tapasztalatainkat, törekedve a jó együttműködés megtartására.

A beszélgetéseket követően gyakran tapasztalunk pozitív változásokat, amelyek a rendszeres egyeztetéseknek, visszajelzéseknek köszönhetően hosszú távon is fenntarthatóvá válnak, de olyan eset is van, hogy csak ideig-óráig tart.

Itt megjegyezném, hogy sok pozitív élményünk van a különböző családokkal kapcsolatban, a leírtakkal azt igyekeztem körvonalazni, hogy mely problémák azok, amelyek a bölcsődei munkánk során felmerülnek.

Amennyiben a felmerülő problémákra tett megoldási javaslataink hosszabb távon nem hozzák el a gyermekre vonatkozóan az ideális megoldást, ha tapasztalataink szerint a családok nem tudják a jó gyakorlatokat a szokásrendszerükbe beilleszteni, valamint a gyermekről való gondoskodásban, nevelésben nem történik tényleges minőségi javulás, a bölcsőde felveszi az Ajkai Család- és Gyermekjóléti Központ segítő szakembereivel a kapcsolatot. Elsősorban a gyors és célirányos információáramlás biztosítása érdekében telefonos jelzést kezdeményezünk, majd ezt követően szükség szerint írásban is megtesszük a kért tájékoztatást.

Az elmúlt években szoros és jó együttműködés alakult ki az Központ szakembereivel, amely lehetővé teszi számunkra is, hogy egy-egy család problémáját több dimenzióból is képesek legyünk átlátni, megvizsgálni, így a gyermek számára a bölcsődei kereteken belül a legmegfelelőbb gondoskodást tudjuk biztosítani.

Célzott gyermekvédelmi, prevenciós tevékenységet az eddigiekben nem végeztünk. Nem volt kifejezetten olyan tematikusan felépített előadásunk akár szakember bevonásával, akár általunk megrendezett formában, amely valamely gyermekeket és kisgyermekes családokat érintő témakört dolgozna fel.



Nem célzottan, de **a szakmai munkába ágyazottan a gyermekvédelmi és prevenciók tevékenység a munkánk során, napi szinten megjelenik** mind a kisgyermeknevelő, mind a vezetőség részéről.

A jövőben fontosnak gondolom, hogy különböző témakörökben „előadásokat” szervezzünk, akár nevelési kérdésekben, egészséges életmóddal, gyermektáplálással, családtámogatási formákkal, lehetőséggel vagy egyéb témakörökben.

### **Záró gondolatok**

Az éves munka során lényeges, hogy tisztába legyünk azokkal a feladatokkal, amelyek az egész nevelési évre vonatkoznak.

A tervezés részeként fontos az ütemezés, stratégiák, határidők, kitűzött célok konkrét megfogalmazása, hogy az év egésze során a szakmai munkavégzésünk jól nyomon követhetővé váljon.

Az elmúlt években folyamatosan érzékelhettük a változásokat, akár személyi téren, akár járványhelyzetre vonatkozóan is. Tapasztalatainkat összegezve elmondható, hogy törekednünk kell a munkavégzésünk során a rugalmasságra, a különböző helyzetek kialakulásának tekintetében a gyors reagálásra, amely lehetővé teszi, hogy bármely váratlan helyzetben változatlan minőségű kisgyermekellátást tudjunk biztosítani a családoknak.

Az intézmény egészére megfogalmazott feladatokon túl szükséges hangsúlyt helyezni a megfelelő munkakörnyezet kialakítására.

Kiemelt területként kell kezelni a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében.

Továbbra is feladatunk az intézmény és a gyermekellátás minőségének fejlesztése, hiszen a gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen.

Mindemellett törekednünk kell a gazdaságos működésre is.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Ajka Város Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága a Városi Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról a beszámolót elfogadja és megállapítja, hogy az intézmény a szakmai programban foglaltakat végrehajtotta, a szakmai munkát a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, magas színvonalon látta el.

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** 2023. április 30.

**Ajka, 2023. április 14.**

**Johanideszné Szöllősi Veronika Virág s.k.**  
**intézményvezető**