

AJKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁGA

☒ 8401 AJKA, Városháza Szabadság tér 12.
☎ (88) 521-103 fax: (88) 212-794

Ügyszám: 5/351-1/2024.

Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Népjóléti Bizottsága

2024. évi

MUNKATERVE

A Népjóléti Bizottság munkatervének napirendi javaslata azokat a napirendeket tartalmazza, melyek a képviselő-testület 2024. évi jóváhagyott munkaterve, valamint az SZMSZ szerinti feladata és hatásköre alapján előre tervezhetőek. Emellett a folyamatos munka során felmerült, véleményezési vagy átruházott hatáskörébe tartozó egyedi ügyeket kell megtárgyalni.

A napirend anyagának előkészítéséért, kiküldéséért az SZMSZ rendelkezései szerint a bizottság titkára felelős.

A **Népjóléti Bizottság** üléseit a Képviselő-testület ülésének hetében, a képviselő-testületi ülést megelőző napon **14.00** órakor tartja.

Az ülések helye: Városháza VI. emeleti kisterem

A Népjóléti Bizottság az alábbiak szerint tervezi a **2024. évi üléstervet** és napirendeket:

Január:

1. Ápolási támogatás ügyek
2. Segély ügyek
3. Fellebbezés
4. Lakásügyek

Február:

1. Ajka város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése
2. A Népjóléti Bizottság éves munkatervének elfogadása
3. Ápolási támogatás ügyek
4. Segély ügyek
5. Fellebbezés
6. Lakásügyek

Március

1. A Molnár Gábor Műhely Alapítvány beszámolója a 2023. évi szakmai munkáról és az önkormányzati támogatás felhasználásáról
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, és a fizetendő térítési díjakról szóló módosított 29/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Az AJKAIT Kft. beszámolója az önkormányzati lakások kezeléséről
4. Ápolási támogatás ügyek
5. Segély ügyek
6. Fellebbezés
7. Lakásügyek

Április

1. Ajka Város Önkormányzatának és intézményeinek 2023. évi összevont mérlegbeszámolója, 2023. évi zárszámadása, valamint beszámoló a 2023. évi adóbevételek alakulásáról
2. Az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények beszámolója a 2023. évi szakmai munkáról
3. Ápolási támogatás ügyek
4. Segély ügyek
5. Fellebbezés
6. Lakásügyek

Május

1. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
2. Ápolási támogatás ügyek
3. Segély ügyek
4. Fellebbezés
5. Lakásügyek

Június

1. „Egészségügyért” díszoklevél adományozása
2. Ápolási támogatás ügyek
3. Segély ügyek
4. Fellebbezés
5. Lakásügyek

Szeptember

1. „Szociális munkáért” díszoklevél adományozása
2. Ápolási támogatás ügyek
3. Segély ügyek

4. Fellebbezés
5. Lakásügyek

Október

1. Ápolási támogatás ügyek
2. Segély ügyek
3. Fellebbezés
4. Lakásügyek

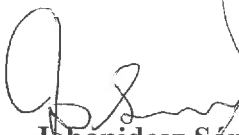
November

1. Ápolási támogatás ügyek
2. Segély ügyek
3. Fellebbezés
4. Lakásügyek

December

1. Ajka város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve
2. Ápolási támogatás ügyek
3. Segély ügyek
4. Fellebbezés
5. Lakásügyek

Ajka, 2024. február 5.


Johanidesz Sándor
 bizottság elnöke



Záradék:

A Népjóléti Bizottság a 4/2024. (II.12.) NB határozatával fogadta el ezen munkatervét, melyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja a bizottság elnöke.

Ajka, 2024. február 12.


Johanidesz Sándor
 bizottság elnöke



**AJKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG**

✉ 8401 AJKA, Városháza Szabadság tér 12.

☎ (88) 521-100 fax: (88) 212-794

Ügyszám: 6/ 55-1 /2024

**Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2024. évi**

MUNKATERVE

A Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata az önkormányzati gazdálkodást érintő, valamint a városszépítő ügyek tárgyalása, azokkal kapcsolatos javaslatétel a képviselő-testület felé. A bizottság véleményezi az ezekkel összefüggő rendelettervezeteket, továbbá az önkormányzat gazdasági társaságainak éves beszámolóját és üzleti tervét.

Kiemelt feladata az önkormányzati vagyon hasznosításával, elidegenítésével és megszervezésével kapcsolatos állásfoglalás kialakítása, valamint a városképi megjelenés javítására vonatkozó javaslatétel. A GVB ellátja Ajka város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. mellékletében megfogalmazott feladatokat. Véleményezi a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztéseket, rendelettervezeteket - azzal kapcsolatban irányelveket fogalmaz meg-, továbbá azokat a rendelettervezeteket, amelyek az önkormányzat gazdálkodását érintik. Átruházott hatáskörében eljárva pályázatot ír ki a forgalomképes vagyontárgyak elidegenítésére, a lakóépületek és középületek felújításának, energiatakarékos korszerűsítésének támogatására.

A bizottsági és a testületi ülések előkészítésére, az írásos anyagok elkészítésére, elküldésére az SZMSZ rendelkezései az irányadók azzal, hogy a bizottsági meghívók és előterjesztések előzetes törvényességi kontrollját az önkormányzat jegyzője végzi. A bizottsági ülésekről szóló kivonatokat a bizottsági tárgyalás után haladéktalanul le kell adni törvényességi vizsgálat céljából a jegyzőhöz.

A munkaterv elsősorban azokat a napirendeket tartalmazza, melyek az SZMSZ szerinti feladat és hatáskör alapján előre tervezhetők. Emellett sor kerül a folyamatos munka során felmerült véleményezési vagy átruházott hatáskörbe tartozó egyedi ügyek tárgyalására.

A Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladataira és a képviselő-testület 2024. évi munkatervére figyelemmel, a 2024. évi ülés tervét és üléseinek napirendi pontjait az alábbiak szerint tervezi.

ÜLÉSTERV

2024. január 1. – 2024. december 31.

Január

1. A bizottság 2024. évi munkatervének elfogadása

Február

1. Ajka Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése
 2. Ajka város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása
 3. Látvány-csapatsporthoz kapcsolódó sportfejlesztési programok elfogadása
-

Március

1. Ajka városi Strand és Uszoda, valamint Kemping szolgáltatási díjainak módosítása

Április

1. Az önkormányzati kisebbségi/többségi tulajdonú kft-k 2023. évi mérlegbeszámolója (AVAR Ajka Nonprofit Kft., Ajka-ÖKO Kft., AVÉP Kft., Ajkai Temető Kft., Ajkait Kft., Újélet 8 Kft., Ajka Sport 2005 Kft., Nagytóberek Kft., Sportváros Kft., Ajkai Innovációs és Szolgáltató Központ Kft., F.C. Ajka Kft., Ajkai Média Nonprofit Kft., Csingervölgy Nonprofit Kft., Ajkai Főnix-Park Kft., Főnix Leánya Kft.)
2. Az önkormányzati kisebbségi/többségi tulajdonú kft-k 2024. évi üzleti terve (AVAR Ajka Nonprofit Kft., Ajka-ÖKO Kft., AVÉP Kft., Ajkai Temető Kft., Ajkait Kft., Újélet 8 Kft., Ajka Sport 2005 Kft., Nagytóberek Kft., Sportváros Kft., Ajkai Innovációs és Szolgáltató Központ Kft., F.C. Ajka Kft., Ajkai Média Nonprofit Kft., Csingervölgy Nonprofit Kft., Ajkai Főnix-Park Kft., Főnix Leánya Kft.)
3. Az önkormányzati kisebbségi/többségi tulajdonú kft-k ügyvezető igazgatóinak munkabér megállapítása/javaslat, a 2023. évi prémiumfeladatok értékelése, a 2024. évi prémiumfeladatok kitűzése

Június

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Szeptember

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

November

1. A környezet állapotának értékelése (közmeghallgatás)
2. Ajka Város Önkormányzata folyószámla hitele

December

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. A közterületek használatáról, a közhasznú zöldterületek használatáról, védelméről, fejlesztéséről, fenntartásáról szóló 16/2015.(V.04.) rendelet módosítása

Ajka, 2024. január 18.

Pákai Péter sk.
elnök



Záradék: Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság 3 /2024.(I. 26.) számú GVB határozatával fogadta el ezen munkatervét, melyről a képviselő-testületet következő ülésén tájékoztatja a bizottság elnöke.

Pákai Péter
elnök



AJKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

8401 AJKA, Városháza Szabadság tér 12.

☎ (88) 521-120 fax: (88) 212-794

Ügyszám: 1/13-1/2024.

Pénzügyi Bizottság 2024. évi

MUNKATERVE

A Pénzügyi Bizottság feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Elsődleges feladata, hogy vizsgálja és véleményezze az önkormányzat költségvetési szerveinek a költségvetést érintő döntéseit. A gazdálkodás szabályszerűsége és hatékonysága érdekében intézkedést kezdeményez és javaslatot tesz a döntési hatáskörrel rendelkező szervek felé.

A Pénzügyi Bizottság véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetét, a költségvetéshez kapcsolódó szabályozást, féléves és éves beszámolókat, pénzmaradvány elszámolást. Értékeli a vagyonszármazást, és vizsgálja annak okait. Vizsgálja az esetleges hitelfelvétel szükségességét, kezességvállalást és azok gazdasági megalapozottságát, az önkormányzat gazdasági helyzetére gyakorolt hatását.

A bizottság véleményezi mindazon képviselő-testületi előterjesztést, amelynek közvetlen költségvetési kihatása van, valamint hosszabb távon befolyásolja az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásait.

Ellenőrzi az önkormányzati intézmények éves költségvetési ellenőrzési tervének végrehajtását, képviselteti magát a költségvetési ellenőrzések záró tárgyalásain, realizálási javaslatot tesz, és indokolt esetben intézkedést kezdeményez a polgármesternél, illetve a képviselő-testületnél.

A bizottság figyelemmel kíséri az önkormányzati rendszeren belül működő belső ellenőrzést, a költségvetési szervek folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzésének (FEUVE) rendszerét. Átruházott hatáskörben a 2024. évi ellenőrzési tervet jóváhagyja.

A Pénzügyi Bizottság üléseit 2024. évben a **képviselő-testületi ülést megelőző napon 13 órai kezdettel** tartja. Az ülés helye: Városháza, VI. emelet.

A bizottsági és a testületi ülések előkészítésére, az írásos anyagok elkészítésére, elküldésére az SZMSZ rendelkezései az irányadók azzal, hogy a bizottsági meghívók és előterjesztések előzetes törvényességi kontrollját az önkormányzat jegyzője végzi.

A bizottsági ülésekről szóló kivonatokat a bizottsági tárgyalás után haladéktalanul le kell adni törvényességi vizsgálat céljából a jegyzőhöz. A Pénzügyi Bizottság feladataira és a képviselő-testületnek a – 222/2023. (XII.14.) Kt. határozattal jóváhagyott - 2024. évi munkatervére figyelemmel, a 2024. évi ülés tervét és üléseinek napirendi pontjait az alábbiak szerint tervezi. A munkaterv napirendi javaslata azokat a beszámolókat, tájékoztatókat, rendeletalkotásokat tartalmazza, amelyek előre tervezhetők. A folyamatos munka során felmerülő és a bizottság feladatkörébe tartozó témákkal a napirend bővül, esetlegesen külön ülésnapot kell beiktatni.

Ülésterv 2023. január 1-től december 31-ig

Január 31-ig

1. Ajka város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat között a gazdálkodási-pénzügyi feladatok ellátására létrejött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Február 15-ig

1. Ajka város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése
2. A Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkaterve

Február végéig

1. Ajka város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

Március

1. Ajka Városi Strand és Uszoda, valamint Kemping szolgáltatási díjainak módosítása

Április

1. Ajka város Önkormányzata intézményeinek 2023. évi összevont mérlegbeszámolója és 2023. évi zárszámadása, valamint beszámoló az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
2. Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzési munkáról

Június

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Szeptember

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

November

1. Ajka Város Önkormányzata folyószámla hitele
2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata, esetleges módosítása
3. A polgármester munkájának értékelése

December

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása



Ajka, 2024. január 10.


Fülöp Zoltán s.k.
a bizottság elnöke

Záradék:

A munkatervet a Pénzügyi Bizottság a **6/2024. (II.13) PB** sz. határozatával elfogadta, melyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja a bizottság elnöke.

Ajka, 2024. február 13.



Fülöp Zoltán
a bizottság elnöke

AJKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
IFJÚSÁGI ÉS SPORTBIZOTTSÁG

8401 AJKA, Városháza Szabadság tér 12.
☎(88) 521-111 fax:(88) 212-794

Ügyszám: 1/14-1/2024.

Ajka Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Ifjúsági és Sportbizottsága

2024. évi

MUNKATERVE

Az Ifjúsági és Sportbizottság munkatervének napirendi javaslata azokat a napirendeket tartalmazza, melyek a képviselő-testület 2024. évi jóváhagyott munkaterve, valamint az SZMSZ szerinti feladata és hatásköre alapján előre tervezhetőek. Emellett a folyamatos munka során felmerült, véleményezési vagy átruházott hatáskörébe tartozó egyedi ügyeket kell megtárgyalni.

A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő döntéstervezeteket, különös tekintettel az intézmény létesítése, megszüntetése, átszervezése, feladatkörük változására.

A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati pályázatokat, a sportkonceptiót, a gyermektábor nyári programját.

Tájékozik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetéről, e körben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben. Véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

A bizottság ellenőrzi a sportkonceptió végrehajtását.

A napirend anyagának előkészítéséért, kiküldéséért az SZMSZ rendelkezései szerint a bizottság titkára felelős.

Az **Ifjúsági és Sportbizottság** üléseit a Képviselő-testület ülésének hetében, **a képviselő-testületi** ülést megelőző napon **14.30** órakor tartja.

Az ülések helye: Városháza VI. emeleti kisterem

Az **Ifjúsági és Sportbizottság** az alábbiak szerint tervezi a **2024. évi üléstervet** és napirendeket:

Február 15-ig

1. Ajka város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése
2. Az Ifjúsági és Sportbizottság 2024. évi munkaterve

Február végéig

1. A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Április

1. „Sportért” díszoklevél adományozása

Május

1. Beszámoló a Kistérségért Közalapítvány kuratóriumának 2023. évi munkájáról

Ajka, 2024. január 10.

Bujtor Balázs sk.
bizottság elnöke

Záradék:

A munkatervet az Ifjúsági és Sportbizottság a **4/2024. (II.12.) ISB** sz. határozatával elfogadta, melyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja a bizottság elnöke.

Ajka, 2023. február 12.

Bujtor Balázs
bizottság elnöke

**AJKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HUMÁN ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

✉ 8401 AJKA, Városháza Szabadság tér 12.

☎ (88) 521-111 fax: (88) 212-794

Ügyszám: 1/8-1/2024.

***Humán és Ügyrendi Bizottság
2024. évi***

MUNKATERVE

A Humán és Ügyrendi Bizottság feladatát a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő döntéstervezeteket, különös tekintettel az intézmény létesítése, megszüntetése, átszervezése, feladatkörük változására.

A bizottság vizsgálja a feladatkörébe tartozó intézmények működésének hatékonyságát, értékeli szakmai tevékenységüket, szükség szerint a működésre vonatkozóan intézkedést kezdeményez a képviselő-testületnél.

A bizottság véleményezi a hatáskörébe tartozó helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendeletmódosítást kezdeményez.

A bizottság véleményezi:

- a nevelési, közművelődési intézmények alapító okiratát, azok módosítását, a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő javaslatokat, döntési tervezeteket, különös tekintettel az intézmények létesítésére, megszüntetésére, az intézmények szakmai programjára.
- a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő javaslatokat, döntési tervezeteket, különös tekintettel az intézmények létesítésére, megszüntetésére.
- a gyermektábor nyári táboroztatási programját.
- a képviselő-testület elé kerülő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

A bizottság kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, segíti azok munkáját, szükség szerint az anyagi támogatás mellett e szervezetek tevékenységét segítő intézkedéseket kezdeményez a képviselő-testületnél.

Feladatkörét érintően részt vesz az önkormányzati intézmények költségvetési ellenőrzésében, az ellenőrzés tapasztalatainak értékelésében.

Kezdeményezi a hatályos rendeletek kiegészítését, módosítását.

Jogi szempontból véleményezi az intézmények alapító okiratát, azok módosítását, az önkormányzat nevében kötendő minden olyan szerződés tervezetét, amit a képviselő-testület az ügy bonyolultsága miatt kiad aláírás előtti véleményezésre a bizottságnak.

A polgármester, alpolgármester elleni fegyelmi eljárásban a képviselő-testület által kijelölt három bizottsági képviselő tag ellátja vizsgáló bizottság feladatait, javaslatot tesz a vétkességre és a büntetés kiszabására.

Az intézményvezető, gazdasági társaság ügyvezető igazgatója elleni fegyelmi eljárásban a képviselő-testület által kijelölt három bizottsági képviselő tag ellátja a vizsgálóbiztosi feladatokat, illetve lefolytatja a tényállást tisztázó vizsgálatot.

Feladatkörét érintően ellenőrzi a cél- és címzett támogatások, valamint egyéb pályázati pénzeszközök szakszerű felhasználását.

A bizottság ellenőrzi az intézmények működésével kapcsolatos képviselő-testületi határozatok végrehajtását és a közművelődési koncepció végrehajtását.

Javaslatot tesz a polgármester javadalmazására.

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló, polgármesternél történő kezdeményezést kivizsgálja.

Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők által benyújtott vagy nyilatkozatokat.

Emellett a folyamatos munka során felmerült, véleményezési vagy átruházott hatáskörébe tartozó egyedi ügyeket kell megtárgyalni.

A **Humán és Ügyrendi Bizottság** üléseit a Képviselő-testület ülésének hetében változó időpontban tartja.

Az ülések helye: Városháza VI. emeleti kisterem

A bizottsági és a testületi ülések előkészítésére, az írásos anyagok elkészítésére, elküldésére az SZMSZ rendelkezései az irányadók azzal, hogy a bizottsági meghívók és előterjesztések előzetes törvényességi kontrollját az önkormányzat jegyzője végzi.

A bizottsági ülésekről szóló kivonatokat a bizottsági tárgyalás után haladéktalanul le kell adni törvényességi vizsgálat céljából a jegyzőhöz. A Humán és Ügyrendi Bizottság feladataira és a képviselő-testületnek a – 222/2023.(XII.14.) Kt. határozattal jóváhagyott - 2024. évi munkatervére figyelemmel, a 2024. évi ülés tervét és üléseinek napirendi pontjait az alábbiak szerint tervezi.

A munkaterv napirendi javaslata azokat a beszámolókat, tájékoztatókat, rendeletalkotásokat tartalmazza, amelyek előre tervezhetőek. A folyamatos munka során felmerülő és a bizottság feladatkörébe tartozó témákkal a napirend bővül, esetlegesen külön ülésnapot kell beiktatni.

ÜLÉSTERV

2024. január 1-től december 31-ig

Január

1. Ajka Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat között a gazdálkodási-pénzügyi feladatok ellátására létrejött közigazgatási szerződés felülvizsgálata
2. Az Ajka Városi Óvoda és a Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda és Művelődési Ház Alapító Okiratának módosítása
3. Pályázat benyújtása Európa Díj elnyerésére
4. Ajkait Befektetési és Fejlesztési Kft. gazdasági stabilitását elősegítő tulajdonosi döntések meghozatala
5. A polgármester szabadságának jóváhagyása
6. Az „Együtt Egymásért” díszoklevél adományozása

Február 15-ig

1. Ajka város Önkormányzatának 2024. évi költségvetése
2. A Humán és Ügyrendi Bizottság 2024. évi munkaterve
3. Az ajkai óvodák körzethatárainak megállapítása
4. Az óvodák nyári zárvatartása

Február végéig

1. Ajka város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet módosítása
3. A polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása
4. A köztisztviselők egyes juttatásairól és támogatásairól szóló 35/2014.(XII.30.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Március

1. Ajka Városi Strand és Uszoda, valamint Kemping szolgáltatási díjainak módosítása
2. Az óvodákban a 2024/25-ös szorgalmi évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Április

1. Ajka város Önkormányzata és intézmények 2023. évi összevont mérlegbeszámolója, 2023. évi zárszámadása, valamint beszámoló az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról

Május

1. Beszámoló a „Székelykeresztúrt” Alapítvány kuratóriumának 2023. évi munkájáról
2. Beszámoló az Ajka Városért Alapítvány kuratóriumának 2023. évi munkájáról
3. Beszámoló a Kistérségért Közalapítvány kuratóriumának 2023. évi munkájáról
4. „Oktatásért-nevelésért” díszoklevél adományozása

Június

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
2. „Közzolgálatért” díszoklevél adományozása

Szeptember

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
2. „Ajka Városért” díszoklevél adományozása
3. Az Ajka Városi Óvoda 2023/2024. nevelési év beszámolója
4. A Regenbogen Német Nemzetiségi Óvoda és Művelődési Ház 2023/2024. nevelési év beszámolója

Október

1. Csatlakozás a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz

November

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata, esetleges módosítása
2. A polgármester munkájának értékelése.

December

1. Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. A közterületek használatáról, a közhasznú zöldterületek használatáról, védelméről, fejlesztéséről, fenntartásáról szóló 16/2015. (V.04.) rendelet módosítása
3. „Művelődésért” díszoklevél adományozása

Ajka, 2024. január 15.

Ráczné Németh Csilla s.k.
bizottság elnöke



Záradék:

A munkatervet a Humán és Ügyrendi Bizottság **11/2024.(I.26.) HÜB** sz. határozatával elfogadta, melyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja a bizottság elnöke.

Ajka, 2024. január 26.

A bizottság elnökének távollétében:

Gerencsér Hilda
a bizottság tanácsnoka

