

01/00026-0005/2018.

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

<Ajakai Közös Önkormányzati Hivatal>

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	4
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI ADÓIGAZGATÁS SZAKTERÜLETE.....	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	6
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	7
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	8
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	8
2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	9
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre,.....	9
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	9
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	9
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	9
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	9
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	10
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	10
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	10
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KERESKEDELMI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE.....	11
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	11
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	11
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	12
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	12
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	13
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	13
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	13
3.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	14
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	14
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	14
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	14
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	14
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	14
3.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az Hiba! A könyvjelző nem létezik.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KERESKEDELMI IGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE.....	15
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	15
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	15
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	16
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	16
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	17
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	17

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	17
4.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	18
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	18
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	18
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	18
4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	18
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	18
4.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	18
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az.....	18
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	18

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Ajkai Közös Önkormányzati Hivatal
Adószám	15803373-2-19

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat Ajakai Közös Önkormányzati Hivatal
Verzió	v2.0
Kiadás dátuma	v1: 2018.01.02. v2: 2018.05.2.
Hatályosság kezdete	2018.05.17.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Önkormányzati adóigazgatás szakterület,
- Kereskedelmi igazgatás szakterület,
- Szociális igazgatás szakterület,

2. Együttműködő szerv Önkormányzati adóigazgatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Jogszabályi rendelkezések:

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról

465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Adó mértékének megállapítása (gépjárműadó, telekadó)

Adóigazolás kiállítása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): **nincs**
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): **nincs**

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakaterület **csak belső nyilvántartással** rendelkezik, ezért a 2.1.3 – 2.1.5.2. pontok nem értelmezhetőek.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részbem/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részbem/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogsabály meghatározása
-	-	-	-	-	-

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogsabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
-	-	-	-	-	-

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nem értelmezhető

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Nem értelmezhető

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
-	-	-	-	-

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nem értelmezhető

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nem értelmezhető

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> szöveges numerikus egész numerikus valós dátum időpont dátum és időpont logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
-	-	-	-	-	-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem értelmezhető

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem értelmezhető

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem értelmezhető

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem értelmezhető

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nem értelmezhető

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzatot a jegyző módosítja. A módosított szabályzatot az életbelépést megelőzően kihirdeti, gondoskodik nyilvános kifüggesztéséről az **ajka.hu** honlapon, és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem értelmezhető

3. Együttműködő szerv Kereskedelmi igazgatási szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

➤ Jogsabályi rendelkezések:

a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.,
a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv.
a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.)
Kormányrendelet,

➤ az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Kereskedelmi tevékenység bejelentése
Kizárólag üzletben forgalmazható termékeket forgalmazó üzlet működési engedélyének kiadása
Üzletek nyitva tartásának nyilvántartása
Zenés, táncos rendezvények engedélyezése

➤ kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): **nincs**

➤ szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): **nincs**

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület **csak belső nyilvántartással** rendelkezik, ezért a 31.3. – 3.2.5. pontok nem értelmezhetőek.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljainak leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
-	-	-	-	-	-

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nem értelmezhető

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Nem értelmezhető

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automati kus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nem értelmezhető

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Nem értelmezhető

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
-	-	-	-	-

3.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nem értelmezhető

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nem értelmezhető

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
-	-	-	-	-	-

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem értelmezhető

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem értelmezhető

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem értelmezhető

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem értelmezhető

4. Együttműködő szerv Kereskedelmi igazgatási szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

➤ Jogsabályi rendelkezések:

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. Törvény,

A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010.(XII.31.) KIM rendelet,

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint

folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet

Ajka város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról, valamint a pénzügyi és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátásokról

➤ az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést hagyatéki ügyek

települési támogatás keretében adott egyedi és rendszeres támogatások

➤ kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): **nincs**

➤ szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): **nincs**

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A szakterület **csak belső nyilvántartással** rendelkezik, ezért a 4.1.3. – 4.2.5. pontok nem értelmezhetőek

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljainak leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
-	-	-	-	-	-

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Nem értelmezhető

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Nem értelmezhető

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automati kus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Nem értelmezhető

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Nem értelmezhető

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
-	-	-	-	-

4.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nem értelmezhető

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nem értelmezhető

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
-	-	-	-	-	-

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nem értelmezhető

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem értelmezhető

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nem értelmezhető

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nem értelmezhető

4.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nem értelmezhető

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szabályzatot a jegyző módosítja. A módosított szabályzatot az életbelépést megelőzően kihirdeti, gondoskodik nyilvános kifüggesztéséről az ajka.hu honlapon, és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem értelmezhető